

项城市市场建设服务中心
2021 年度预算公开

二〇二一年四月

目 录

第一部分 项城市市场建设服务中心部门概况

一、主要职能

二、部门预算单位构成

第二部分 项城市市场建设服务中心 2021 年度部门预算情况说明

第三部分 名词解释

附件：项城市市场建设服务中心 2021 年度部门预算表

一、部门收支总体情况表

二、部门收入总体情况表

三、部门支出总体情况表

四、财政拨款收支总体情况表

五、一般公共预算支出情况表

六、一般公共预算基本支出情况表

七、一般公共预算“三公”经费支出情况表

八、政府性基金预算支出情况表

九、国有资本经营预算支出情况表

十、机关运行经费

十一、部门（单位）整体绩效目标表

十二、项目（政策）绩效目标表

第一部分

项城市市场建设服务中心概况

一、主要职能

（一）主要职责

（1）贯彻实施国家、省、市有关市场发展建设的方针政策和法律、法规。

（2）负责全市市场体系的培育及建设管理，对新建市场的可行性报告进行调研和论证，并参与市场规划。

（3）负责全市各类交易市场的登记管理工作，指导各类市场的物业经营管理；负责自办市场的设施维修、改造及资产管理工作。

（4）负责全市市场的规范化管理，科学安排行业经营区域，合理开发市场资源，为市场经营者提供必要的经营条件及信息、储运、生活等方面的有偿服务，搞好各项规费征收工作，对不服从管理的行为进行处罚；优化市场环境，确保市场安全，促进市场繁荣。

（5）协助有关职能部门查处市场内欺行霸市、强买强卖、缺斤少两、假冒伪劣、偷盗抢劫等违法行为。

（6）积极协调、引进资金，拉大市场框架，加快市场建设。

（7）组织开展全市市场的评优创先活动，提高市场管理水平。

（8）负责全市市场经营管理和 service 人员的业务培训工作。

(9) 完成上级交办的其它工作。

(二) 机构设置情况

项城市市场建设服务中心内设 7 个职能科室：

1. 办公室

负责中心机关的文秘、内勤等日常事务工作；负责中心有关档案资料的整理与保管；监督各市场建设管理所的制度和廉洁自律落实情况；负责中心机关的考勤、报刊订阅、办公设施调配、车辆管理、工作日程安排、文件起草印发、新闻通讯报道、会议组织记录、来信来访接待等工作。

2. 人事股

负责干部职工的考核、调配、工资调整、人员离退、教育培训；起草学习、教育计划，制定人事管理制度，做好人事档案的保管工作；做好系统岗位责任制目标量化和组织检查评比工作。

3. 财务股

负责本中心财务票证和会计档案的管理工作，掌握本行业业务管理的有关知识，在上级财务部门的指导下，抓好会计业务的核算、记帐、会计报表编制与报送、财务成果核算、往来帐户结算、会计稽核、档案管理和中心会计人员的业务培训工作；运用会计信息和会计方法对中心业务范围内的经济管理和经济效益的提高，提出合理化建议；按照会计法律、法规和制度组织实施会计工作，保证提供的会计信息合法、真实、准确、及时、完整；遵守职业道德，严守职业秘密。

4. 物业管理股

负责中心公共财物、设施、设备的登记管理与全市各类市场

的物业管理工作；积极贯彻落实物业管理制度，建立健全各类物业管理台帐，定期检查物业使用情况，妥善保管物业管理档案；起草物业管理方案，制定物业修缮计划，提供有关物业管理方面的信息与合理化建议；协助分管主任负责各基层市场建设管理所物业管理的指导和业务培训工作。

5. 市场安全股

协助有关职能部门维护好市场内的治安秩序，做好管辖市场的安全保卫工作，宣传和组织群众做好防盗、防火、防破坏工作；对各专业市场进行排查，消除安全隐患，防止重大事故的发生，确保市场正常经营；协助门卫和值班人员搞好机关的安全保卫工作。

6. 市场管理股

负责各市场的监督管理，制定市场管理的制度及方案；设立市场管理档案，对各服务对象进行管理；规范市场秩序，净化市场环境；进行有关法律、法规和方针政策的宣传，坚持市场管理合法化；协助公安、工商等职能部门搞好市场内的社会治安，调解纠纷；对各市场内短尺少秤、强买强卖、欺行霸市等不良现象予以批评教育，并采取相应的措施，协助分管主任对各基层管理所的市场管理工作进行指导，提出合理化建议。

7. 市场建设股

负责各类市场的开发建设；积极实施对各类市场的调研，协助中心领导班子、结合本地实际，搞好各类市场的规划、论证，制定市场开发建设计划，起草市场建设协议；负责招商引资，开建市场。

二、部门预算单位构成

项城市市场建设服务中心预算为包括本级预算和所属单位预算在内的汇总预算，预算单位构成：

1. 项城市市场建设管理局本级
2. 商城市场管理分局
3. 水寨市场管理分局
4. 市场管理大队
5. 建材大世界
6. 第一农贸市场管理所
7. 海河市场管理所
8. 莲花市场管理所
9. 秣陵市场管理所
10. 三店市场管理所
11. 新桥市场管理所
12. 付集市场管理所
13. 南顿市场管理所
14. 永丰市场管理所
15. 范集市场管理所
16. 孙店市场管理所
17. 李寨市场管理所
18. 贾岭市场管理所
19. 官会市场管理所

20. 王明口市场管理所

21. 郑郭市场管理所

22. 丁集市场管理所

23. 高寺市场管理所

第二部分

市场建设服务中心 2021 年度部门预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

2021 年收入总计 1713.87 万元，支出总计 1713.87 万元，与 2020 年相比，收、支总计减少 143.46 万元，减少 7.7%。主要原因：随着人员退休，经费较上年减少。

二、收入预算总体情况说明

项城市市场建设服务中心 2021 年收入合计 1713.87 万元，其中：一般公共预算收入 1595.54 万元；政府性基金预算收入 8.33 万元；国有资本经营预算收入 110 万元；其他收入 0 万元。

三、支出预算总体情况说明

项城市市场建设服务中心 2021 年支出合计 1713.87 万元，其中：基本支出 1700.54 万元，占 99.2%；项目支出 13.33 万元，占 0.8%。

四、财政拨款收入支出预算总体情况说明

项城市市场建设服务中心 2021 年一般公共预算收支预算 1595.54 万元。政府性基金收支预算 0 万元，与 2020 年相比，一般公共预算收支预算增加 19.21 万元，增长 1.2%，主要原因：随着人员经费较上年有所增加；政府性基金收支增加 0 万元，增长 0%。

五、一般公共预算支出预算情况说明

项城市市场建设服务中心2021年一般公共预算支出年初预算为1705.54万元。主要用于以下方面：一般公共服务支出1219.61万元，占71.5%；社会保障和就业支出349.54万元，占20.5%；住房保障支出136.39万元，占8%。

五、一般公共预算基本支出预算情况说明

项城市市场建设服务中心 2021 年一般公共预算基本支出 1700.54 万元，其中：人员经费 1567.39 万元，基本工资 885.18 万元、津贴补贴 7.15 万元、绩效工资 112.09 万元、机关事业单位基本养老保险缴费 218.21 万元、医疗保险缴费 110.77 万元、其他社会保障缴费 16.39 万元、住房公积金 136.39 万元、乡镇工作津贴 24.08 万元、物业补贴 42.28 万元、退休费 4.17 万元、遗属补助 10.68 万元；公用经费 133.15 万元，主要包括：日常公用经费 113.8 万元、工会经费 6.28 万元、福利费 13.07 万元。

七、政府性基金预算支出预算情况说明

项城市市场建设服务中心 2021 年政府性基金预算支出 8.33 万元，用于城市基础设施配套费等。

八、国有资本经营预算支出情况说明

我单位 2021 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

九、“三公”经费支出预算情况说明

项城市市场建设服务中心 2021 年“三公”经费预算为 0 万元。预算与上年持平。具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费0万元。预算与上年持平，原因：年度无因公出国（境）任务。

（二）公务用车购置及运行费0万元。其中：公务车辆购置费0万元，预算与上年持平，原因：无公车购置计划；公务用车运行维护费0万元，预算与上年持平，原因：无公车，不安排公车运行维护费。

（三）公务接待费 0 万元，预算与上年持平，原因：厉行节约，不安排公务接待。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

项城市市场建设服务中心2021年机关运行经费支出预133.15万元，主要保障机关机构正常运转及正常履职需要的办公费、水电费、印刷费、工会经费、福利费、维修费、差旅费等支出。

（二）政府采购支出情况

2021 年政府采购预算安排 8 万元，其中：政府采购货物预算 8 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 0 万元。

（三）关于预算绩效管理工作开展情况说明

2020年,我单位对1个项目进行了预算绩效评价，涉及资金175万元。2021 年，我单位纳入预算绩效管理的支出总额为1713.87万元，其中人员经费支出1567.39万元，公用经费支出133.15万元，支出项目共2个，支出总额13.33万元，其中预算支出100万元及100万元以上项目0个，支出总额0万元。

（四）国有资产占用情况

2020年期末，我单位固定资产总额618.76万元，其中，房屋 建筑

物414.4万元，车辆0万元，办公设备88.9万元，无形资产115.46万元，共有车辆0辆。其中：一般公务用车0辆，执法执勤车0辆，单价50万元以上通用设备0台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

（五）专项转移支付项目情况

项城市市场建设服务中心 2021 年负责管理的专项转移支付项目共有 0 项。

（六）关于预算部门构成说明

2021年我单位按照市财政预算公开要求，将所属预算单位全部纳入预算公开范围。

第三部分 名词解释

一、财政拨款收入：是指市级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入。

三、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

四、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

五、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

六、“三公”经费：是指纳入市级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，住宿费、差旅费、伙食补助费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及维修费、过路过桥费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出。

七、机关运行经费：是指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件：项城市市场建设服务中心 2021 年度部门预算表