

河南省商务厅 文件 河南省财政厅

豫商贸〔2025〕16号

河南省商务厅 河南省财政厅 关于做好2025年上半年支持外贸中小企业 开拓市场和企业维护国际市场公平竞争环境 项目资金申报工作的通知

各省辖市、济源示范区、航空港区商务、财政主管部门：

为做好外经贸发展专项资金项目申报工作，充分发挥专项资金作用，加快资金使用进度，根据《财政部 商务部关于印发〈外经贸发展专项资金管理办法〉的通知》（财建〔2022〕3号）、《关于明确支持企业开拓国际市场有关政策的通知》（豫商外贸〔2021〕21号）、《河南省促进外贸稳量提质的若干措施》等文件



精神，现就做好 2025 年上半年支持外贸中小企业开拓市场和维护国际市场公平竞争环境项目资金申报工作通知如下：

一、支持范围

对企业 2025 年 1 月 1 日至 2025 年 6 月 30 日期间实施完成的境外专利申请、境外商标注册、管理体系认证、产品认证、展会项目等费用给予支持；对贸易摩擦涉案企业为维护国际市场公平竞争环境、积极参与反倾销、反补贴应诉等应对国际贸易摩擦活动，并于 2025 年 1 月 1 日至 2025 年 6 月 30 日期间形成初裁结果或后续裁定结果的，对其发生的律师费、诉讼代理费、咨询费等给予支持。

二、申报专项资金项目的企业（单位）应具备的条件

（一）在省内依法登记注册，具有独立法人资格。

（二）具有开展相关业务资格或已进行核准，有进出口经营权和海关编码。

（三）申报专项资金的企业要以真实发生且已经完成的经济业务为基础申报资金支持，并对申报项目的真实性作出书面承诺。

（四）以个人名义或现金方式支付相关费用的项目不予支持。

三、申报企业（单位）需提供的基础材料

（一）项目单位申请报告。内容包括：企业基本情况、项目用途、预计可产生的效益、项目绩效目标完成情况等。

（二）支持外贸中小企业开拓市场项目，需填报“外经贸发展专项资金—支持外贸中小企业开拓市场网络管理系统”生成的

“项目资金拨付申请表”。

(三) 统一社会信用代码证书（未换证的企业提供营业执照、税务登记证副本）、海关报关单位注册登记证书的复印件。

(四) 项目申请单位法定代表人签字盖章的承诺书（附件1）。

(五) 单家企业支持金额低于1万元的项目不予支持。

(六) 根据项目类型应提交的其他材料。

四、支持标准及应提交的其他材料

(一) 境外专利申请

1. 支持重点和标准：企业通过巴黎公约或PCT专利合作条约成员国提出的发明专利申请、实用新型专利申请或外观设计专利申请，通过并取得授权证书后，对申请过程中实际发生的专利申请费用给予不超过70%的支持。

2. 应提交的其他材料：

(1) 与代理机构签订的境外专利申请委托书（合同）复印件。

(2) 代理机构资质证明（营业执照复印件）。

(3) 取得的专利授权证书或相关材料复印件。

(4) 项目实际发生费用的记账凭证、银行付款凭证（如向国外认证机构汇款还须提供银行付汇凭证）和发票复印件（发票号码或密码、校验码要清晰可查）。

(5) 提供材料如为外文必须同时提供中文译本或中文标注。

(二) 境外商标注册

1. 支持重点和标准：企业在境外进行产品商标注册，只对

商标注册费用给予不超过70%的支持，不支持咨询服务、年费及其他相关费用。

2. 应提交的其他材料：

- (1) 与代理机构签订的境外商标注册委托书（合同）复印件。
- (2) 代理机构资质证明（营业执照复印件）。
- (3) 取得的商标注册文件及标识复印件。
- (4) 项目实际发生费用的记账凭证、银行付款凭证（如向国外商标注册机构汇款的还须提供银行付汇凭证）和发票复印件（发票号码或密码、校验码要清晰可查）。
- (5) 提供材料如为外文必须同时提供中文译本或中文标注。

（三）资质认证

1. 企业管理体系认证。

(1) 支持重点和标准：企业委托在中国境内注册、并经中国国家认证认可监督管理委员会批准的认证机构（可通过<http://www.cnca.gov.cn/>进行查询）进行认证（包括ISO9000系列质量管理体系认证和ISO14000系列环境管理体系认证、职业安全管理体系认证、卫生管理体系认证以及其他管理体系认证），对企业完成初次认证的认证费按照不超过70%的比例予以支持。不包括咨询培训、年费、换证等支出。

(2) 应提交的其他材料：

- ① 与代理机构签订的企业管理体系认证委托书（合同）复印件。
- ② 代理机构资质证明（营业执照复印件）。

③取得的认证证书复印件。

④项目实际发生费用的记账凭证、银行付款凭证和发票复印件（发票号码或密码、校验码要清晰可查）。

2. 产品认证。

(1) 支持标准：委托开展产品认证的机构应经我国或要求认证的企业所在国主管部门批准，具有产品认证的合法资格。产品认证包括软件生产能力成熟度模型（CMM）认证和其他产品认证（不包含 CCC 认证）。在完成产品认证并取得证书后，对产品认证过程中发生的认证费用和产品检验检测费用给予不超过 70% 的支持。

(2) 应提交的其他材料：

①与代理机构签订的产品认证委托书（合同）复印件。

②代理机构资质证明（营业执照复印件）。

③获得的产品认证证书或检验检测报告复印件。

④项目实际发生费用的记账凭证、银行付款凭证（如向国外认证机构汇款还须提供银行付汇证明）和发票复印件（发票号码或密码、校验码要清晰可查）。

⑤提供材料如为外文必须同时提供中文译本或中文标注。

说明：由于申报系统调整，企业管理体系认证和产品认证两类项目合并为资质认证。企业在系统申报此两类项目时应先选择资质认证大类，再进行企业管理体系和产品认证区分申报，避免错误申报，由此造成项目申报混乱或错误，将不予支持。

（四）参加国际性展会

1. 支持重点：对企业出境参加国际性展会予以补贴。根据省商务厅、省财政厅《关于印发河南省国际性展会项目组织管理办法（试行）的通知》（豫商外贸〔2020〕4号）和《河南省商务厅关于公布2025年度国际性展会推荐名录的通知》（豫商贸函〔2025〕2号），对企业实施分类补助，采用按比例及最高限额相结合的方式，对净展位费（不含装修费用）、参展人员机票费（经济舱）给予不同比例的支持。一类展会展位费、人员费按90%给予支持，其他均按二类展会标准给予展位费、人员机票费70%支持。相关国际性展会延期或取消，企业已缴纳费用顺延到以后展会举办时的，在项目发生后的申报期内申报，享受当年展会分类补助标准。

2. 企业应提交的其他材料：

（1）与组展方签订的展位合同、协议或展位确认书复印件（需注明展位收费标准以及申请展位面积、展位号，报名表或申请表均不予认定）；

（2）项目实际发生费用的记账凭证、银行付款凭证（如向境外支付外汇的，需提供银行付汇凭证）和相关发票的复印件（发票号码或密码、校验码要清晰可查，银行付款或付汇凭证须加盖银行业务章）；

（3）参展人员护照（含首页、签证页、出入境记录页）复印件，涉及免签国家的无需签证页，但须提供完整的中国及目的国

出入境记录页；自助通关出入境的，应提供完整的电子客票行程单及目的国出入境记录页，并标注清楚出入境日期、国别；

(4) 参加展会期间的彩色工作照片（不少于两张，远景照片均须提供），照片应清晰可见，展位面积应可识别，显示展会标识和企业的展览情况（包含展位楣板、企业名称、展位编号、展品或海报、企业参展人员等）；

(5) 参展人员国际往返交通费用的原始凭证（银行付款凭证、航空运输电子客票行程单）、记账凭证等复印件；如随团参展，应提供支付组展方人员费用的付款凭证、原始凭证（组展方开具的发票、费用明细、航空运输电子客票行程单）、记账凭证等复印件；

(6) 提供材料如为外文，必须同时提供中文译本或中文标注。

说明：(1) 18 m² 以上（含 18 m²）展位视为两个展位；(2) 净展位费指光地展位费用（不含装修搭建），或主办方（组展方）统一搭建的标准展位费用，仅包含场地、基本展台、桌椅、照明费用，不包含特殊装修、增租展具及其他费用；(3) 须能明确区分展位费和人员费；(4) 发票号码或密码、校验码要清晰可查；(5) 人员费用资料须完整，并附有原始凭证、记账凭证等复印件，展位费不得超出合理范围。

(五) 企业维护国际市场公平竞争环境项目

1. 支持重点和标准：我省企业为维护国际市场公平竞争环境，积极参与反倾销、反补贴等贸易救济案件应对，并于 2025

年1月1日至2025年6月30日期间已形成初裁或后续裁定结果的应诉项目。对企业由此发生的律师费、诉讼代理费、咨询费等给予支持。支持比例最高不超过企业该项实际支出总额的80%，单个企业支持金额最高不超过500万。

2. 应提交的其他材料：

(1) 申请报告（包括：企业基本情况，经营状况，企业涉案情况、应诉过程、案件对企业和产业影响分析，具体做法和经验总结等）。

(2) 相关法律文书：本案立案公告、裁决公告及相关内容翻译件；诉讼代理协议，或由行业协会等机构统一组织应诉的，提供组织统一应诉及应诉费用分摊的相关文件、组织机构与委托律师事务所签订的委托代理协议等复印件；案件应诉相关材料等。

(3) 已缴纳律师和诉讼代理、咨询等费用的银行付款凭证（如向境外支付外汇的需提供银行付汇凭证）及发票等复印件（发票密码和校验码要清晰可查）。

(4) 提供材料如为外文必须同时提供中文译本或中文标注。

五、项目组织及申报要求

(一) 各财政直管县（市）商务、财政主管部门负责本辖区内项目申报并初审，审核汇总后联合行文上报市商务局、市财政局；各省辖市、济源示范区、航空港区商务、财政主管部门负责市辖区内项目申报并初审，同时汇总各财政直管县（市）项目后联合行文上报省商务厅、省财政厅。

(二) 企业申报外贸中小企业开拓市场项目，提供纸质材料的同时应进行网上申报（网络申报请登录 <https://zxkt.mofcom.gov.cn>），网上填报信息应与纸质材料内容一致，凡未在網上申报的项目将不予支持。

(三) 企业在进行境外专利申请、境外商标注册、管理体系认证、产品认证等项目申报时，单个项目应独立成册，不能多个同类项目合并申报；参加国际性展会的人员机票费，须在国际市场考察项目中申报，不能与展位费合并在国际性展会项目中申报，否则不予支持。

网上申报截止日期为 2025 年 10 月 13 日，纸质材料报送截止日期为 2025 年 10 月 17 日，材料中的币种按 2025 年 6 月 30 日中国人民银行发布的汇率中间价折算成人民币并保留两位小数。

(四) 申报项目应符合外经贸发展专项资金管理办法规定的支持方向和范围，并在规定时间内完成。企业申报材料应统一为 A4 纸，装订成册并加盖骑缝章，材料封面要注明申报项目类型和名称（模板见附件 2），申报材料要参照申报通知的材料顺序编制目录（申报材料包含基础材料+项目申报其他材料），目录页码和卷内文件页码要对应一致。

(五) 对外贸易项目资金申报表、对外贸易项目承诺书等应由法人签字并加盖单位公章。

(六) 各申报企业要严格按照要求，认真准备并及时报送项目申报材料，具体申报事宜可提前咨询本地商务部门。因企业申

报材料缺项、错项或复印不清，导致第三方评审机构审核不通过的项目，不予支持。

(七) 各地商务、财政部门要根据职责分工，认真核对相关资料原件，确保申报材料复印件与原件一致；须对企业网上申报内容进行初审，初审通过、符合支持条件的项目，填报《对外贸易项目资金汇总表》（附件3）并联合行文上报。联合行文内容包括项目组织申报情况、审核情况、申报材料与其原件一致性情况等。

(八) 各地商务主管部门对上报项目须作出承诺，对项目审核汇总后填报《河南省外经贸发展专项资金项目管理承诺书（市县版）》（附件4），随项目材料一并上报省商务厅。

(九) 各地商务、财政部门要根据职责分工，加强政策宣传及解读；各地商务主管部门要指派专人负责，当好企业服务专员，精准对接本辖区外贸企业，将惠企政策及时、准确传达到相关企业，并及时为企业答疑解惑。所指派人员的信息（附件5）应随通知一并告知企业。

(十) 各地商务、财政部门要加强对资金项目管理，强化资金监督；严格财经纪律，不得以任何名义截留、挪用或变相套取项目资金，确保资金专款专用。要认真做好材料报送工作，将商务和财政部门的联合行文、项目汇总表及企业申报材料等分别报送省商务厅（对外贸易处一套）和省财政厅（服务业处，只报送一份联合行文及项目汇总表），电子文档发送至 0371wmc@sina.com。

联系人：杨 阳

电 话：0371—63576321

附件：1. 对外贸易项目承诺书

2. 申报材料封面模板

3. 对外贸易项目资金汇总表

4. 河南省外经贸发展专项资金项目管理承诺书（市
县版）

5. 外贸中小企业开拓市场项目资金申报联系人

