

河南省周口市项城市水寨街道 履行职责事项清单

2025 年 6 月

说 明

水寨办事处于 2006 年 8 月 10 日成立，原为市委、市政府所在地，是项城市政治、经济、文化中心，属全城区办事处。面积 6.5 平方公里，总人口 136875 人（其中，少数民族人口 2161 人）。辖区范围东至水新路，西到迎宾大道，南至环城路，北到沙颍河。下辖南关、北关、东关、西关、古楼、东郊、西郊、南郊、广场、崔营、孔营、潘营、新庄、公园、滨河、夹河、新华、文博、平安、长安、长寿 21 个居委会。

基本履职事项清单是水寨街道办职责范围内必须直接承担的履职事项，包括党的建设、经济发展、民生服务、平安法治、乡村振兴、生态环保、城乡建设、文化和旅游、综合政务 9 个类别，共有基本履职事项 97 项。

配合履职事项清单是以上级部门为主履行职责、需水寨街道办配合的事项，体现对应上级部门、上级部门职责及乡镇配合职责等要素，包括党的建设、经济发展、民生服务、平安法治、乡村振兴、生态环保、城乡建设、文化和旅游、市场监管、应急管理及消防、卫生健康 11 个类别，共有配合履职事项 77 项。

上级部门收回事项清单体现承接部门及工作方式等要素，包括经济发展、民生服务、平安法治、乡村振兴、生态环保、城乡建设 6 个类别，共有上级部门收回的事项 86 项。

目 录

1. 基本履职事项清单.....	(1)
2. 配合履职事项清单.....	(8)
3. 上级部门收回事项清单.....	(42)

基本履职事项清单

序号	履职事项
一、党的建设（27 项）	
1	深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想和习近平总书记关于河南工作的重要讲话重要指示批示精神，宣传和执行党的路线方针政策，宣传和执行上级党组织及本级党组织的决议，按照党中央部署开展党内集中教育，加强政治建设，坚定拥护“两个确立”，坚决做到“两个维护”
2	加强党工委自身建设，坚持民主集中制，落实党内政治生活、联系服务群众、“三重一大”、调查研究等制度
3	负责基层党组织的设立、调整、撤销、换届工作，推进“五星”支部建设，做好软弱涣散社区党支部的整顿工作
4	探索推行“党建+红色物业”模式，完善党建引领下的社区居委会、业委会（物管会）、物业服务企业三方联动格局
5	加强党员队伍建设，做好党员发展、教育、培训、管理、服务等工作
6	按照管理权限，负责干部的教育、培训、选拔、考核、监督等工作，负责驻社区干部和工作队员管理
7	指导社区“两委”班子建设，加强“两委”干部及后备力量的培养储备、教育培训、监督管理
8	落实党管人才政策，做好人才政策宣传和乡土人才培育、联络、服务等工作
9	做好退休干部关心关爱、待遇落实和服务保障工作
10	履行全面从严治党主体责任，落实班子成员“一岗双责”，贯彻执行中央八项规定及其实施细则精神，开展党规党纪警示宣传教育，推进党风廉政建设和反腐败斗争
11	按照权限分类处置问题线索，履行监督执纪问责职责
12	接受上级巡视巡察，做好巡视巡察反馈问题整改和成果运用工作
13	落实意识形态工作责任制及网络意识形态工作责任制、网络安全工作责任制，加强阵地管理、业务培训，做好正面宣传和舆论引导工作

14	加强精神文明建设，巩固市级文明社区建设成果，开展各类主题宣传和先进典型选树活动，培育和践行社会主义核心价值观
15	加强新时代文明实践所（站）建设，常态化开展新时代文明实践活动
16	落实统战工作责任制，负责联系少数民族人士、宗教界人士、非公有制经济人士等各领域统一战线工作对象，做好新时代统一战线工作
17	铸牢中华民族共同体意识，贯彻落实党的民族政策，依法做好民族宗教事务管理
18	落实基层自治制度，指导做好居民委员会和居务监督委员会规范化建设
19	加强社会工作者和志愿者队伍建设和管理，推动社会力量参与基层治理
20	落实人大代表制度，加强人大代表联络站履职平台建设，组织人大代表开展履职培训、视察调研、评议等工作，办理人大代表议案
21	负责政协委员的日常联系工作，推进“有事好商量”协商议事平台建设，支持政协委员履行政治协商、民主监督、参政议政等职能
22	坚持党管武装，推进基层武装部规范化建设，做好兵役登记、国防教育、国防动员、民兵整组、军事训练等工作
23	加强基层工会组织建设，做好职工教育培训、文体活动等工作，开展困难职工帮扶，维护职工合法权益
24	加强基层团组织建设，做好团员发展、教育、管理和服务等工作，维护青少年合法权益
25	加强基层妇联组织建设，开展妇女发展、儿童保护等工作，维护妇女儿童合法权益
26	做好科学技术知识宣传普及，全面提高全民科学素养水平
27	发挥“五老”人员作用，做好关心下一代工作，服务青少年成长成才
二、经济发展（10 项）	
28	制定街道经济及产业发展规划，做好产业谋划申报，推进经济高质量发展

29	开展招商引资政策宣传，做好招商项目落地后的服务保障工作
30	优化营商环境，落实惠企政策，开展助企活动，推动企业发展
31	负责小微企业小升规培育工作，做好“四上”企业入库、纳统工作
32	做好银企、政企对接服务工作，帮助搭建融资桥梁
33	开展街道经济运行态势监测工作，做好统计数据的管理和分析工作
34	组织实施经济普查、人口普查、农业普查等重大国情国力统计调查工作
35	落实地方财税法规政策，负责财政预决算管理，做好财政资金、非税收入管理工作
36	负责国有资产管理，做好资产登记、清产核资等工作
37	摸清债务底数，建立动态监测和风险预警机制，防范化解债务风险
三、民生服务（15 项）	
38	做好辖区人口监测和生育服务登记工作，落实奖励与扶助政策
39	开展爱国卫生运动，宣传普及卫生健康知识，做好病媒生物防制工作
40	开展就业创业政策宣传，做好补贴申报、创业服务、技能培训、公益性岗位管理等帮扶工作
41	负责城乡居民基本养老保险政策宣传、参保登记、待遇领取、关系转接等工作
42	负责城乡居民基本医疗保险政策宣传、参保引导工作
43	保障适龄儿童、少年接受义务教育的权利，开展控辍保学工作

44	开展老龄健康服务，推进社区日间照料中心、老年助餐设施建设等工作，做好独居、空巢、失能、重残特殊家庭等老年人的关爱服务工作
45	做好 80 岁以上高龄老人津贴的申请受理、初审上报、动态管理工作
46	做好孤儿、事实无人抚养儿童的认定受理，开展留守儿童、流动儿童、困境儿童的排查建档、关爱服务、救助保护等工作
47	负责低保家庭、低保边缘户、小额临时救助对象的审核认定，做好特困人员、大额临时救助对象的初审申报，做好社会救助政策宣传、低收入群体走访关爱工作
48	指导社区规范“一约四会”建设，推进移风易俗，树立文明新风
49	推进党群服务中心标准化、规范化、便利化建设，完善街道、社区两级便民服务体系，提供“一站式”和帮办代办服务，依法依规履行审批服务事项
50	落实拥军优属政策，做好退役军人和其他优抚对象的权益维护、就业创业扶持等工作
51	落实惠残助残政策，做好残疾人关心关爱和权益保障工作
52	支持红十字会加强基层组织建设，负责人道宣传动员，做好慈善募捐、捐赠物资发放等工作
四、平安法治（18 项）	
53	开展法治宣传教育和普法活动，推进基层法治建设
54	落实“一社区一法律顾问”工作机制，做好法律“明白人”培育工作，提供法律咨询等公共法律服务
55	做好行政诉讼代理人处理和行政复议应对工作，推进依法履职
56	加强综合行政执法队伍建设，依据赋权开展行政执法
57	坚持和发展新时代“枫桥经验”，建设街道人民调解委员会，建立多元矛盾纠纷化解机制，摸清摸透各类矛盾纠纷，开展调和争议、跟踪回访等工作
58	建立健全马明兰金牌调解工作室，充分发挥民间调解力量

59	建立“项邻和”水寨社区矛盾调解队伍，开展日常矛盾调解化解工作
60	建立健全领导接访、包案制度和信访联席会商处理机制，按权限受理、协调、处置信访事项
61	开展扫黑除恶、防范电信诈骗、反邪教等政策宣传，做好问题排查和线索上报工作
62	开展禁毒宣传教育，做好禁种铲毒、社区戒毒、社区康复工作
63	落实平安建设责任制，做好“雪亮工程”信息化平台日常管理，组建群防群治队伍，常态化开展治安巡逻工作
64	加强“党建+网格+大数据”基层治理网格建设，推动党员干部下沉网格，抓好培训管理，推进基层高效能治理
65	树牢总体国家安全观，开展国家安全宣传教育，落实国家安全防范措施
66	开展人民防空宣传教育，做好设施维护、应急疏散等工作
67	落实食品安全“两个责任”，开展食品安全宣传教育、日常巡查，做好集体聚餐备案管理和厨师备案工作
68	加强应急知识宣传普及，依法依规开展巡查巡护、隐患排查、信息传递、先期处置、组织群众疏散撤离等工作
69	做好消防安全知识宣传教育，依法依规开展消防工作
70	依照管理权限对辖区内生产经营单位开展安全生产检查，督促落实安全生产主体责任
五、乡村振兴（3项）	
71	加强社区资金、资产、资源监督管理，定期开展资产清产核资工作
72	落实社区财务管理制度，规范上级拨付资金管理
73	推进人居环境整治，负责生活垃圾清运等工作，建设宜居宜业“和美”社区

六、生态环保（2项）	
74	开展生态环境保护宣传教育，增强辖区居民环保意识，推动生态文明建设
75	落实“河长制”工作，组织开展辖区河道日常巡查、问题上报等工作
七、城乡建设（5项）	
76	做好国土日常巡查、卫片图斑核查及上报工作
77	依照职责做好宅基地和自建房审核、管理工作，做好既有危房的日常巡查、动态监测，督促危房整治
78	指导业主委员会、物业管理机构的成立和日常运行，做好物业管理机构的监督管理
79	开展城建法律法规、惠民政策宣传，增强居民法治意识，引导公众参与城市建设
80	加强街道精细化管理，做好背街小巷整修、提升等工作
八、文化和旅游（6项）	
81	加强文物保护政策宣传，做好袁世凯行宫日常巡查工作
82	传承推广“狮子大战鼓”“心意六和拳”“查拳”等非物质文化遗产，促进传统文化保护和传承
83	依托老城区区位优势，做好产业发展规划，打造“水寨印象”等特色街头文化和网红打卡点，推动旅游经济发展
84	加强文化阵地建设，培育和壮大战鼓、旗袍、民间杂耍、广场舞等文化队伍，组织开展相关文化活动
85	加强社区书屋管理维护，开展全民阅读活动，推进“书香项城”建设
86	加强辖区公共体育设施管理维护，做好全民健身的宣传推广，组织开展群众性体育活动

九、综合政务（11 项）	
87	开展保密培训教育，做好保密审查、保密设备和涉密文件管理等工作
88	做好公文拟定、公文流转、规范性文件备案、会务保障和印章管理等工作
89	负责党务、政务信息公开，推动基层党务、政务工作规范运行
90	负责财务管理，落实单位内部控制制度和内部审计制度，做好财务收支管理、干部职工工资发放和政府综合财务年报编报等工作
91	负责日常值班值守，协调处理突发事件，信息上报、请示报告
92	做好机关后勤保障，负责公车管理，刊物报纸的收订
93	负责档案收集、整理、归档、移交，监督和指导村档案工作，推进档案信息化建设
94	开展年鉴文献资料收集、整理，做好史志资料收集
95	开展公共机构节能减排、统计、上报工作
96	落实固定资产管理责任制，负责固定资产采购、登记、保管、内部调拨、维修、报废等工作
97	负责“12345”政务服务便民热线转接、对接、回复、回访等工作

配合履职事项清单

序号	事项名称	对应 上级部门	上级部门职责	街道配合职责
一、党的建设（2项）				
1	民族宗教 事务管理	项城市委统战部 项城市公安局	<p>项城市委统战部：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 指导乡镇（街道）对符合条件的临时活动地点的活动进行监管； 2. 对涉及国家利益和社会公共利益的宗教事务进行行政管理，对宗教活动场所管理组织成员进行备案； 3. 指导处理宗教场所突发情况； 4. 对乡镇（街道）上报的非法宗教问题线索进行处置，并反馈处置情况。 <p>项城市公安局：</p> <p>负责民族宗教领域违法犯罪行为的排查和处罚事项的执法工作。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 宣传党的民族宗教理论和方针政策； 2. 做好辖区宗教场所日常监管，及时发现、制止未批先建、违法占地等违法违规行为，并报告上级主管部门； 3. 加强宗教协理员、助理员管理，化解涉宗教因素矛盾纠纷，动态排查非法宗教人员，发现苗头性问题及时上报； 4. 配合有关部门做好大型宗教活动管理，做好秩序维护、突发事件处置等工作； 5. 协助上级部门查处非法宗教活动，防范极端宗教思想渗透。
2	征兵工作	项城市人民武装部 项城市公安局 项城市卫生健康委员会	<p>项城市人民武装部：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 统筹全项城市征兵工作，制定计划、分解任务； 2. 组织体格检查、政治考核、审批定兵。 <p>项城市公安局：</p> <p>对应征青年进行户籍、违法犯罪记录、现实表现等政治审查。</p> <p>项城市卫生健康委员会：</p> <p>负责抽调医务人员开展体格检查。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责宣传动员，组织适龄青年报名； 2. 向市人民武装部推荐合格青年； 3. 通知应征青年参与初步体检； 4. 配合公安部门开展政治考核走访调查。

序号	事项名称	对应 上级部门	上级部门职责	街道配合职责
二、经济发展（2项）				
3	科技服务工作	项城市科学技术局	1. 组织科技特派员提供科技服务； 2. 组织申报、管理科技项目、创新平台，提供项目、创新平台咨询、评估和验收服务； 3. 协助企业申请专利、商标等知识产权； 4. 组织科技人才培训和交流活动，引进高层次科技人才； 5. 组织申报科技型中小企业、高新技术企业、瞪羚企业、创新龙头企业、“科技副总”，提供培育、指导、申报材料审核推荐； 6. 组织申报国家级、省级、省辖市级科技企业孵化器，提供申报指导和材料初审推荐； 7. 组织企业报名参加省辖市级创新创业大赛，完成报名推荐。	1. 摸排本地产业资源及科技要求，提供基础数据； 2. 配合做好科技特派员与服务对象对接； 3. 筛选推荐本地优质项目，协助开展初审工作； 4. 做好知识产权宣传保护； 5. 筛选本地优质企业，协助申报科技型中小企业、高新技术企业、瞪羚企业、创新龙头企业、“科技副总”； 6. 筛选、协助本地中小微企业入驻科技企业孵化器； 7. 配合推广创新创业大赛报名参赛。
4	中小微企业融资	项城市发展和改革委员会 项城市市场监督管理局 项城市工业和信息化局	项城市发展和改革委员会： 制定相关配套细则，衔接国家政策与地方实际需求。 项城市市场监督管理局： 提供企业注册登记、行政处罚等信用信息，协助建立信用档案。 项城市工业和信息化局： 建立中小微企业数据库，筛选优质企业向金融机构推荐。	1. 配合做好中小微企业融资政策宣传； 2. 对照目标企业具体名单，开展摸排走访，了解融资需求； 3. 协助做好银企对接工作。
三、民生服务（12项）				

序号	事项名称	对应 上级部门	上级部门职责	街道配合职责
5	校外培训机构监管	项城市教育体育局 项城市科学技术局 项城市市场监督管理局 项城市公安局 项城市卫生健康委员会 项城市消防救援大队 项城市文化广电和旅游局	<p>项城市教育体育局： 负责学科类、体育类校外培训机构的日常监督管理工作，建立健全各类校外培训机构管理制度、措施，会同有关部门依法查处校外培训违规行为；推动各类校外培训机构负责人落实主体责任，规范办学。</p> <p>项城市科学技术局： 负责科技类校外培训机构的日常监督管理工作。</p> <p>项城市市场监督管理局： 负责依法为登记市场主体的校外托管机构核发营业执照和小餐饮登记证，对校外托管机构的食品安全进行监督管理，依法查处未依法取得营业执照的无证经营校外托管机构。</p> <p>项城市公安局： 负责对校外托管机构的安防管理进行监管，维护托管场所周边治安。</p> <p>项城市卫生健康委员会： 负责对校外托管机构的生活饮用水卫生、传染病防控进行监管。</p> <p>项城市消防救援大队： 依法依规对校外培训机构实施消防监督检查。</p> <p>项城市文化广电和旅游局： 负责文化艺术类校外培训机构的日常监督管理工作。</p>	<p>1. 负责开展校外培训机构有关政策宣传；</p> <p>2. 将校外培训机构纳入网格化管理，加强日常巡查检查，发现违规问题及时劝阻，报业务主管部门；</p> <p>3. 协助业务主管部门督促培训机构做好整改工作。</p>

序号	事项名称	对应 上级部门	上级部门职责	街道配合职责
6	被征地农民社会保障	项城市人力资源和社会保障局 项城市自然资源和规划局 项城市财政局	项城市人力资源和社会保障局： 1. 建立被征地农民基本生活保障的台账，开设被征地农民基本生活保障资金支出户； 2. 对补贴对象参加基本养老保险情况进行复审，经市人民政府审定批准后，向市财政局申请资金拨付。 项城市自然资源和规划局： 对征地的合法性、征地范围及被征地面积进行审核。 项城市财政局： 按照社保中心提供的拨付申请报告，从被征地农民社会保障专户足额拨付资金到城乡居民基本养老保险基金财政专户。	1. 负责被征地农民参加社会保障申请案件的收集、整理、初审、公示后建立档案并上报； 2. 做好被征地农民相关问题的咨询服务。
7	流浪乞讨人员管理和救助工作	项城市民政局 项城市公安局 项城市城市管理局 项城市卫生健康委员会 项城市教育体育局	项城市民政局： 1. 负责救助管理机构的管理，落实救助措施和规章制度； 2. 负责安置流浪人员、遣送外地流浪人员。 项城市公安局： 负责加大流浪乞讨人员身份查询力度，履行街面巡查职责，告知、劝导或护送流浪乞讨人员到救助管理机构求助，依法处置强讨恶要等扰乱公共秩序的流浪乞讨人员，对有暴力倾向的流浪乞讨人员在护送返乡过程中派警力协同护送。 项城市城市管理局： 及时发现、告知其到救助管理机构接受救助并通知属地乡镇（街道）。 项城市卫生健康委员会： 配合相关部门做好医疗救助工作，指导做好流浪乞讨人员医疗救治和卫生防疫工作。 项城市教育体育局： 做好流浪未成年人的教育矫治工作，及时安排返乡适龄流浪未成年人入学接受义务教育。	1. 做好流浪乞讨人员街面巡查工作； 2. 及时发现、报告、救助流浪乞讨人员； 3. 督促指导社区及时摸排外出流浪乞讨人员的底数和情况。

序号	事项名称	对应 上级部门	上级部门职责	街道配合职责
8	艾滋病患者、艾滋病致孤人员的救助工作	项城市民政局	1. 负责审批艾滋病患者、艾滋病致孤人员的救助申请； 2. 负责救助资金的发放。	1. 实地排查，收集患者和孤儿的信息； 2. 受理艾滋病患者、艾滋病致孤人员救助申请，核实情况，上报市民政局审批。
9	殡葬管理工作	项城市民政局	1. 开展殡葬管理法律法规宣传； 2. 编制殡葬设施建设规划； 3. 对乡村骨灰存放处、公益性墓地建设申请及时审批； 4. 对执法、巡查等相关人员开展知识培训和业务指导； 5. 建立日常巡查机制，开展定期巡查，受理投诉举报并及时查证； 6. 查处殡葬违法行为，并将案情、处置情况及时通报相关部门和乡镇（街道）。	1. 开展殡葬改革宣传引导； 2. 组织实施公益性公墓等殡葬设施建设的申请、选址、建设、管理等工作； 3. 加强对公益性公墓等区域日常巡查监管，发现违法行为及时劝导制止并上报； 4. 协助核实投诉举报，配合查处殡葬违法行为，协助做好现场处置、说服教育、社会维稳等工作。
10	职业技能培训和技能人才评价	项城市人力资源和社会保障局	1. 组织开展全市职业技能培训活动； 2. 负责职业资格评价、职业技能等级认定和专项职业能力考核，发放职业技能证书。	1. 组织符合条件人员参加培训，完善人员信息资料； 2. 配合做好技能人才评价及证件领取工作。

序号	事项名称	对应 上级部门	上级部门职责	街道配合职责
11	严重精神障碍患者管理救助	项城市委政法委员会 项城市卫生健康委员会 项城市民政局 项城市公安局 项城市医疗保障局 项城市残疾人联合会	<p>项城市委政法委员会： 组织协调全市精神障碍患者救治救助工作。</p> <p>项城市卫生健康委员会： 1. 负责严重精神障碍患者的治疗、监测、随访管理以及应急处置； 2. 负责精神障碍患者的疾病鉴定和危险性评估工作； 3. 组织医疗机构为严重精神障碍患者免费提供基本公共卫生服务；</p> <p>项城市民政局： 1. 对符合条件的精神障碍患者提供生活救助； 2. 将流浪乞讨疑似精神障碍患者送往医疗机构进行精神障碍诊断，并承担其救治费用。</p> <p>项城市公安局： 1. 对三级及以上严重精神障碍患者采取相应管控措施； 2. 工作中发现不能辨认或控制自己行为的精神障碍患者，联合属地政府及监护人采取保护性约束措施，送往定点医院强制治疗。</p> <p>项城市医疗保障局： 将符合条件的严重精神障碍患者纳入资助参保范围。</p> <p>项城市残疾人联合会： 为符合条件的患者办理精神残疾人证。</p>	<p>1. 帮助符合民政救助政策的生活困难精神病患者申请相关救助； 2. 加强日常巡查，发现问题及时上报。</p>

序号	事项名称	对应 上级部门	上级部门职责	街道配合职责
12	退 役 军 人 及 军 人 优 抚 资 金 使 用 情 况 监 督 管 理	项城市退役军人事务局	1. 对优抚对象申报材料进行核实和资格审查 2. 建立执法联动机制，对优抚对象冒领抚恤金、优待金、补助金，伪造证件和印章骗取抚恤金、优待金、补助金，冒领骗取烈士褒扬金和抚恤金等违法行为进行处罚。	1. 配合做好新增优抚对象的材料收集、初审和上报工作； 2. 走访了解优抚对象现状，有减员情况及时报送相关信息。 3. 在追缴违法违规领取的抚恤金、补助金过程中开展辅助性说服教育。
13	开展烈士 褒扬、祭扫 工作	项城市退役军人事务局	1. 开展烈士纪念设施巡查保护，组织开展祭扫纪念活动； 2. 组织学习、宣传烈士事迹； 3. 审核烈士褒扬金和抚恤金申请材料； 3. 发放烈士褒扬金、抚恤金。	1. 做好烈士亲属异地祭扫服务保障工作； 2. 开展烈士纪念设施巡查保护和祭扫纪念活动； 3. 负责烈士褒扬金和抚恤金申报材料上报。
14	饮水安全 工作	项城市水利局	1. 负责全市农村饮水安全管理工作，确保农村饮水安全工程正常运行和饮水安全； 2. 建立健全各项规章制度，定期开展水质检测工作； 3. 负责全市农村饮水安全工程供水单位的管理、考核、监督工作。 4. 对日常巡查和乡镇（街道）上报的问题线索进行处置和反馈。	1. 配合有关部门做好本辖区供水工程建设、运行管理等相关工作； 2. 因水旱灾害等不可抗力使供水工程损毁或者不能正常运行的，及时上报。

序号	事项名称	对应 上级部门	上级部门职责	街道配合职责
15	养老服务机构综合监管	项城市民政局 项城市卫生健康委员会 项城市市场监督管理局 项城市消防救援大队	<p>项城市民政局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.牵头负责对养老服务机构服务质量、安全、运营的检查指导，完善从业人员职业资格与准入制度，健全考核与激励机制，推进养老服务标准化体系建设，开展养老服务机构信用监管，对社会服务机构性质的养老服务机构和养老服务领域行业组织进行登记管理和业务指导监督； 2.强化监督管理，畅通老年人及家属问题反馈渠道并及时处理； 3.对乡镇（街道）上报的特困人员集中供养服务机构负责人进行备案； 4.按照职责开展日常巡查，发现或接到乡镇（街道）上报的问题线索后，及时进行实地核实认定； 5.确认违法的，及时依法依规查处，并将结果通报乡镇（街道）。 <p>项城市卫生健康委员会：</p> <p>负责医养结合工作并建立健全老年健康服务体系。</p> <p>项城市市场监督管理局：</p> <p>负责经营性质的养老服务机构登记工作，对养老服务机构食品安全、配餐质量、服务价格等进行监督检查。</p> <p>项城市消防救援大队：</p> <p>依法加强对养老服务机构的消防安全监督检查。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.开展养老服务法律法规、政策宣传教育； 2.结合日常巡查，发现养老服务机构存在虐待、忽视或侵犯老年人权益等行为及时劝导制止，并上报市民政局； 3.协助市民政局等部门做好投诉举报调查取证等工作； 4.负责特困人员集中供养服务机构负责人任免，并上报市民政局备案。 5.负责管理敬老机构的消防安全检查、食堂卫生、护理人员培训等工作。
16	创业担保贷款	项城市人力资源和社会保障局	<ol style="list-style-type: none"> 1.负责创业担保贷款的实施工作； 2.受理创业贷款项目的信用评估和项目评价工作； 3.负责创业贷款的发放和回收工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.配合开展创业担保贷款政策宣传； 2.受理初审创业担保贷款申请； 3.协助开展实地调查。
四、平安法治（13项）				

序号	事项名称	对应 上级部门	上级部门职责	街道配合职责
17	校园周边 社会治安 综合治理	项城市教育体育局 项城市市场监督管理局 项城市城市管理局 项城市卫生健康委员会 项城市文化广电和旅游局 项城市司法局	<p>项城市教育体育局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 指导学校建立健全食品安全管理制度，监督学校落实食品安全主体责任； 2. 组织开展学校食品安全培训和宣传教育； 3. 组织有关部门依法处理学校安全事故，指导学校做好后续处置和安抚工作； 4. 持续开展校园安全隐患排查整治，配合属地政府和相关部门做好学校周边环境安全综合治理。 <p>项城市市场监督管理局：</p> <p>重点做好学校周边市场主体的违规违法行为的查处和取缔工作，加强中小学及幼儿园学校食堂食品安全工作的监督检查工作。</p> <p>项城市城市管理局：</p> <p>负责对城区内校园周边占道经营商贩、流动摊贩、乱摆乱卖摊点、乱停乱放车辆、乱堆杂物垃圾等行为进行集中治理。</p> <p>项城市卫生健康委员会：</p> <p>对校园周边及其内部的医疗卫生环境开展全方位监督检查，及时做好学校传染病及突发公共卫生事件的现场处置工作。</p> <p>项城市文化广电和旅游局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 确保学校（幼儿园）周边 200 米内无互联网上网服务营业场所； 2. 确保在可能干扰教学秩序的地方无经营性娱乐场所（如酒吧、歌舞厅、电子游戏经营场所等）以及无迷信、低俗、色情出版物销售。 <p>项城市司法局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 配合教育体育局推动依法治校工作； 2. 参与妥善调解学校及周边地区存在的矛盾纠纷； 3. 做好未成年社区矫正人员教育帮扶工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 开展校园及周边防火、防溺水、用电安全、饮食卫生、交通安全等方面的宣传教育； 2. 配合有关部门开展日常安全检查； 3. 配合相关部门做好校园周边安全治理； 4. 配合督促学校完成隐患问题整改； 5. 配合督促学校落实校园安全工作要求和措施。

序号	事项名称	对应 上级部门	上级部门职责	街道配合职责
18	防范和打击非法金融活动	项城市人民政府办公室	1. 建立非法金融活动监测预警机制，纳入社会治安综合治理体系，并通过多种形式开展常态化宣传教育，提高公众防范意识； 2. 依法对日常巡查和乡镇（街道）上报非法金融活动问题线索进行调查、认定和处置，必要时采取查封、扣押等措施，并协调相关部门配合。	1. 宣传普及非法金融活动的危害和防范知识； 2. 配合开展非法金融活动风险排查，发现涉嫌非法金融活动行为时，及时向上级政府或牵头部门报告。
19	大型活动和重要时期维护公共安全	项城市公安局 项城市城市管理局 项城市应急管理局 项城市消防救援大队 项城市卫生健康委员会	项城市公安局： 1. 负责审核承办者提交的大型群众性活动（1000人以上、5000人以下）申请材料，实施安全许可； 2. 制定大型群众性活动安全监督方案和突发事件处置预案； 3. 指导对安全工作人员的教育培训； 4. 在大型群众性活动举办前，对活动场所组织安全检查，发现安全隐患及时责令改正； 5. 在大型群众性活动举办过程中，对安全工作的落实情况实施监督检查，发现安全隐患及时责令改正； 6. 依法查处大型群众性活动中的违法犯罪行为，处置危害公共安全的突发事件。 项城市城市管理局： 负责城区市容秩序维护。 项城市应急管理局： 指导编制应急预案，做好突发事件协调处置。 项城市消防救援大队： 组织进行大型活动前的消防安全检查。 项城市卫生健康委员会： 负责医疗急救保障部署。	1. 做好辖区内重点人群管控等社会面稳控工作； 2. 组织工作人员维护活动秩序，在指定区域内做好安保值守工作； 3. 按照活动预案安排，及时做好突发事件应对处置。

序号	事项名称	对应 上级部门	上级部门职责	街道配合职责
20	文明养犬	项城市城市管理局 项城市农业农村局 项城市住房和城乡建设局 项城市卫生健康委员会	项城市城市管理局： 负责对城区内养犬影响市容环境卫生行为的监督和管理。 项城市农业农村局： 负责对犬只免疫、检疫以及无害化处理等犬只防疫的监督管理。 项城市住房和城乡建设局： 负责指导物业服务企业配合养犬管理工作。 项城市卫生健康委员会： 负责对人用狂犬病疫苗接种和狂犬病人诊治的监督管理。	1. 负责对辖区内依法养犬和文明养犬进行宣传教育； 2. 协助处理因不文明养犬问题引发的投诉举报等，调解处理因养犬引发的争议、纠纷。
21	“扫黄打非”工作	项城市宣传部 项城市文化广电和旅游局 项城市公安局	项城市宣传部： 负责“扫黄打非”工作的统筹、指导、协调、督办，组织开展各类宣传活动。 项城市文化广电和旅游局： 对日常监督发现和乡镇（街道）上报的违法出版活动、著作权侵权行为、网络文化和网络出版等违法经营问题进行查处。 项城市公安局： 负责打击涉黄涉非违法犯罪行为，依法查处危害国家安全和社会稳定的“扫黄打非”事件，负责对淫秽出版物的鉴定工作。	1. 配合做好“扫黄打非”相关政策法规的宣传； 2. 协助查处非法出版物传播活动及相关案件； 3. 接受群众举报，发现问题及时上报有关部门。
22	社会面吸毒人员管控	项城市委政法委员会 项城市公安局	项城市委政法委员会： 1. 研究制定禁毒工作规划及政策措施； 2. 组织有关部门开展禁毒综合治理； 3. 协调有关单位做好社区戒毒有关工作。 项城市公安局： 1. 开展吸毒人员排查登记、风险评估； 2. 实施动态尿检、毛发检测等管控措施； 3. 打击涉毒违法犯罪，查处复吸行为。	1. 协助做好社会面吸毒人员风险评估和网格化服务管理工作； 2. 配合公安机关摸排隐性吸毒人员线索。

序号	事项名称	对应 上级部门	上级部门职责	街道配合职责
23	社区矫正	项城市司法局	1. 开展社区矫正法律法规宣传； 2. 接收社区矫正对象，核对法律文书、核实身份、办理接收登记，建立档案； 3. 依法对社区矫正对象进行调查评估； 4. 组织入矫和解矫宣告，办理入矫和解矫手续； 5. 做好矫正对象日常监督管理，帮助矫正对象建立矫正小组、矫正方案； 6. 提出治安管理处罚建议，提出减刑、撤销缓刑、撤销假释、收监执行等变更刑事执行建议，依法提请逮捕； 7. 对社区矫正对象在教育、心理辅导、职业技能培训、社会关系改善等方面提供必要的帮扶； 8. 组织指导社会力量参与教育帮扶工作。	1. 协助开展社区矫正法律法规政策宣传； 2. 指导和统筹协调居民委员会依法协助社区矫正机构开展社区矫正工作； 3. 协助做好社区矫正对象的调查评估； 4. 协调居民委员会参加矫正小组，协助社区矫正机构和受委托司法所落实矫正方案，开展个案矫正； 5. 引导社会力量对社区矫正对象进行教育帮扶。
24	铁路护路	项城市委政法委员会	1. 建立铁路护路工作机制； 2. 抓好专兼职铁路护路队伍建设。	1. 配合做好辖区铁路护路安全知识和法律法规宣传； 2. 协助参与铁路护路联防工作。
25	未成年人防溺水	项城市教育体育局 项城市水利局	项城市教育体育局： 牵头组织开展预防中小学生溺水专项行动，将防溺水安全教育纳入学校教育教学计划，指导学校开展多种形式的防溺水宣传培训。 项城市水利局： 做好重点水域安全警示，加强日常巡查。	1. 指导社区开展防溺水宣传教育； 2. 在辖区内水域风险点（坑塘、沟渠）设立防溺水警示标牌，配备必要的防护、救生设施； 3. 在未成年人经常嬉水、游泳的重点区域安排专人或组织志愿者、社区干部进行巡查和劝阻。

序号	事项名称	对应 上级部门	上级部门职责	街道配合职责
26	涉法涉诉 信访处理	项城市委政法委员会 项城市公安局	项城市委政法委员会： 1. 负责对全市涉法涉诉信访工作统筹协调，建立联动化解机制； 2. 督促有关单位落实上级关于涉法涉诉信访工作的方针政策和决策部署； 3. 开展涉法涉诉信访积案集中治理工作。 项城市公安局： 对违法信访行为依法进行处置。	1. 协助政法部门化解涉法涉诉信访案件； 2. 做好涉法涉诉信访人的释法明理、思想疏导、困难帮扶等工作； 3. 配合稳控及帮扶，多措并举化解矛盾。
27	“三跨三分离”信访 事项	项城市信访局	1. 牵头确定跨地区、跨部门、跨行业案件的主办单位及协办单位，书面明确各方责任； 2. 协调跨区域证据调取和争议化解； 3. 联合公安、人社等有关部门，监测“人户分离”信访人员动态，向乡镇（街道）推送预警信息； 4. 按期督办回访信访事件，有效化解群众诉求。	1. 属于信访案件事发地的，联合当地有关部门落实主办责任； 2. 不属于信访案件事发地的，落实协办责任，做好政策解释、思想疏导、稳控工作； 3. 配合有关部门做好证据调取和矛盾风险稳控工作； 4. 协助调查户籍在本辖区的“人户分离”人员，建立人员信息台账。
28	内河渡口 渡船安全管理	项城市交通运输局 项城市水利局	项城市交通运输局： 1. 审批渡口设置和撤销； 2. 监督检查渡船安全及运营资质； 3. 组织渡口应急预案制定及演练。 4. 做好极端天气风险防控和汛期水位涨落时段的应急管理。 项城市水利局： 负责河道水位监测。	1. 开展日常巡查，及时报告隐患，并配合处置突发事件； 2. 协助做好极端天气风险防控和汛期水位涨落时段的应急管理，确保渡口渡船安全。

序号	事项名称	对应 上级部门	上级部门职责	街道配合职责
29	超限超载 车辆货运 源头治理	项城市交通运输 局	1. 对货运源头单位进行监督管理； 2. 负责固定超限超载检测站点和流动型检测站点的监督管理； 3. 禁止超限超载货运车辆在公路上行驶，对违反规定的，由交通运输综合执法机构或者公安机关交通管理部门责令消除违法行为，并依法处罚。	1. 开展公路超限超载运输法律法规宣传； 2. 加强巡查检查，并及时向市交通运输局报送线索； 3. 掌握辖区内货物源头企业情况，协助源头监管。
五、乡村振兴（5项）				
30	畜牧业生 产与监督 管理	项城市农业农 村局	1. 宣传普及相关涉牧法律法规； 2. 开展种畜禽品种质量安全监管； 3. 引导畜牧业结构调整，发展优势畜禽生产； 4. 提供畜禽养殖、畜禽粪污无害化处理和资源化利用技术培训、良种推广、疫病防治等服务。 5. 配合统计局、国调队开展畜牧业相关统计监测调查，下发统计监测调查任务，并收集汇总和分析上报。 6. 推广优良种畜品种，指导育种场、种公畜站和良种繁育基地建设，改善畜禽繁育条件，为养殖企业和农户提供服务。 7. 引导畜禽养殖户按照畜牧业发展规划有序发展，加强对畜禽养殖户的指导帮扶，保护其合法权益。 8. 对日常巡查发现和乡镇（街道）上报的问题线索、违法违规行为进行处置和反馈。	1. 开展宣传畜牧业相关法律法规； 2. 开展畜牧业日常巡查，发现问题及时上报； 3. 对畜禽养殖户提供指导帮扶； 4. 配合指导养殖场（户）建立健全档案资料。

序号	事项名称	对应 上级部门	上级部门职责	街道配合职责
31	动物疫病预防与控制及重大动物疫情的应急处理	项城市农业农村局	1. 负责重大动物疫情的认定、监测、调查、控制、扑灭等应急工作； 2. 对日常巡查发现和乡镇（街道）上报的异常情况进行核实、处置和反馈； 3. 属于一类动物疫病的，划定疫点、疫区、受威胁区，调查疫源，并及时处置； 4. 按照不同动物疫病病种、流行特点和危害程度，分别制定实施方案。	1. 组织本辖区饲养动物的单位和个人做好强制免疫，协助做好监督检查； 2. 宣传动物疫病防治相关知识，加强日常巡查，发现异常情况及时上报； 3. 配合有关部门落实各项应急处理措施。
32	水利工程管理	项城市水利局	1. 依法负责水利工程的监督管理； 2. 对水利工程建设项目的工程质量、建设进度以及政府投资的水利工程建设资金的使用情况，依法进行监督检查，发现问题及时提出整改意见，并督促建设单位整改到位； 3. 加强对水利工程安全运行的监督检查，对检查中发现的问题，责令水利工程管理单位限期整改。	1. 按照职责做好辖区内水利工程管理和保护的相关工作； 2. 建立健全水利工程安全运行责任制度，按照有关技术标准和规范，加强对水利工程设施、设备的观测、监测、检查、巡查和维护，完善技术档案，规范操作规程，确保水利工程安全运行。
33	病死畜禽无害化处理	项城市农业农村局	1. 统筹规划和合理布局病死畜禽无害化收集处理体系，组织建设覆盖饲养、屠宰、经营、运输各环节的病死畜禽无害化处理场所； 2. 对本行政区域内的江河、湖泊、水库等水域发现的病死畜禽进行收集处理； 3. 对跨行政区域流入的病死畜禽上报上级有关部门，并配合做好有关调查； 4. 在完成调查并按法定程序作出处理决定后，及时将调查结果和对生产经营者、监管部门及有关地方政府的处理意见向社会公布。	1. 做好病死畜禽无害化处理宣传工作； 2. 督促辖区内养殖场（户）对病死畜禽做好无害化处理； 3. 对在城市公共场所和社区发现的死亡畜禽，组织做好收集、处理； 4. 对在江河、湖泊、水库等水域发现的死亡畜禽，及时上报。

序号	事项名称	对应 上级部门	上级部门职责	街道配合职责
34	生猪屠宰 活动监督 管理	项城市农业农 村局	1. 负责做好生猪屠宰活动的监督管理，查看屠宰企业畜禽进厂（场）查验登记、畜禽屠宰前检验记录、屠宰环节“瘦肉精”检测情况等台账； 2. 组织屠宰人员参加技术培训； 3. 指导屠宰企业做好安全生产工作； 4. 对日常巡查发现和乡镇（街道）上报的生猪屠宰非法经营活动进行处 置。	1. 对辖区内的生猪定点屠宰工作进行宣传教 育； 2. 协助做好生猪屠宰经营活动排查、上报工作。
六、生态环保（12 项）				
35	噪声污染 防治	周口市生态环 境局项城分局 项城市住房和 城乡建设局 项城市交通运 输局 项城市公安局	周口市生态环境局项城分局： 1. 对噪声污染防治实施统一监督管理； 2. 对工业企业噪声污染源进行检查； 3. 负责工业企业噪声污染投诉举报的调查处理工作。 项城市住房和城乡建设局： 对依法履行基本建设程序的建筑施工噪声污染防治实施监督管理，对违 规违法行为进行查处。 项城市交通运输局： 负责对交通运输噪声污染防治实施监督管理，对违规违法行为进行查处。 项城市公安局： 负责对社会生活噪声污染防治实施监督管理，对违规违法行为进行查处。	1. 加强环境噪声污染防治宣传，普及相关法律 法规和科学知识； 2. 对环境噪声污染防治开展日常巡查； 3. 及时劝阻环境噪声污染行为，及时上报涉嫌 违法情况。

序号	事项名称	对应 上级部门	上级部门职责	街道配合职责
36	水污染防治	周口市生态环境局项城分局 项城市农业农村局 项城市水利局	周口市生态环境局项城分局： 1. 负责制定水环境保护目标和年度实施计划； 2. 对水污染防治实施统一监督管理； 3. 负责全市城乡排水与污水处理规划编制、项目建设及运维管理； 4. 负责黑臭水体排查整治，巩固黑臭水体治理成效； 5. 联合相关部门对日常巡查发现和乡镇（街道）上报的问题线索和违规违法行为进行处置。 项城市农业农村局： 负责合理规划、开发利用水产资源，预防和减少水产养殖对水环境的污染。 项城市水利局： 1. 负责制定水资源保护规划，加强水资源和饮用水源保护； 2. 负责会同有关部门适时对饮用水水源地进行优化调整。	1. 加强水环境保护的宣传教育、普及相关科学知识、增强保护意识； 2. 做好生活污水处理厂选址建设的服务保障； 3. 配合开展水污染防治工作； 4. 配合做好辖区内入河排污口整治工作； 5. 对水污染防治开展日常巡查，发现问题及时上报。
37	固体废物污染防治	周口市生态环境局项城分局 项城市城市管理局 项城市住房和城乡建设局 项城市农业农村局 项城市卫生健康委员会	周口市生态环境局项城分局： 1. 负责固体废物污染防治的统一监督管理，规范固体废物处理处置行为，负责工业企业固体废物污染防治工作； 2. 打击危险废物非法倾倒、填埋和非法处置等环境违法行为。 项城市城市管理局： 负责城区内生活垃圾和建筑垃圾收集处理工作的监督管理，防止污染环境。 项城市住房和城乡建设局： 负责依法履行基本建设程序的建筑施工工地的建筑垃圾污染防治的监督管理工作。 项城市农业农村局： 负责农业固体废物污染防治的监督管理工作。 项城市卫生健康委员会： 负责医疗废物污染防治的监督管理工作。	1. 开展固体废物污染防治宣传教育和科学普及； 2. 对固体废物污染防治开展日常巡查，发现、制止、上报污染环境和破坏生态行为。

序号	事项名称	对应 上级部门	上级部门职责	街道配合职责
38	大气污染防治	周口市生态环境局项城分局 项城市住房和城乡建设局 项城市农业农村局 项城市公安局 项城市交通运输局 项城市市场监督管理局	周口市生态环境局项城分局： 1. 负责制定年度大气污染防治计划，制定重污染天气的应对方案； 2. 确定大气污染物减排目标及具体实施方案； 3. 协调推进大气污染联防联控机制，推进重点企业行业提升大气污染防治整治水平。 项城市住房和城乡建设局： 负责依法履行基本建设程序的建筑施工工地扬尘污染防治。 项城市农业农村局： 负责组织秸秆禁烧、农业生产活动大气污染防治及农业废弃物综合利用的监督管理。 项城市公安局： 负责机动车大气污染防治。 项城市交通运输局： 1. 负责道路扬尘综合整治及管控工作； 2. 负责道路施工工地扬尘监督管理。 项城市市场监督管理局： 1. 负责燃煤散烧治理工作； 2. 负责对锅炉生产、进口、销售和使用环节执行环境保护标准的监督检查。	1. 对大气污染防治开展日常巡查； 2. 及时制止环境污染和生态破坏行为并上报涉嫌环境违法情况； 3. 协助调查处理大气污染方面的来信、来访、纠纷、投诉等情况。

序号	事项名称	对应 上级部门	上级部门职责	街道配合职责
39	土壤污染防治	周口市生态环境局项城分局 项城市农业农村局	周口市生态环境局项城分局： 统筹协调推进土壤污染防治各项工作。 项城市农业农村局： 1. 负责加强耕地土壤污染源头防控，依法实施农用地分类管理； 2. 加强农业面源污染治理监督指导，强化农药监督管理，推进畜禽粪污资源化利用，加强畜禽养殖污染防治监管，推动水产养殖污染防治； 3. 开展农业面源污染数据统计。	1. 配合开展土壤污染状况调查； 2. 协助调查处理土地污染方面的来信、来访、纠纷、投诉等情况； 3. 协助做好畜禽养殖污染防治工作。
40	野生动物保护	项城市自然资源和规划局	1. 开展野生动物保护的宣传教育和科学知识普及工作； 2. 监督管理野生动物保护、利用工作； 3. 指导野生动物救护工作； 4. 组织开展野生动物疫源疫病检测和防控工作，负责生物多样性保护相关工作； 5. 对日常巡查发现和乡镇（街道）上报的问题线索进行处置。	1. 配合开展野生动物保护的宣传教育和科学知识普及工作； 2. 开展野生动物保护日常巡查，发现问题及时上报。
41	水土保持管理	项城市水利局	1. 组织开展水土保持宣传教育、科学研究、技术推广和人才培训工作； 2. 会同有关部门组织编制水土保持规划； 3. 对水土保持方案实施情况进行监督管理，负责对生产建设项目水土保持设施自主验收的监督管理； 4. 会同有关部门组织实施水土流失综合治理、生态修复。	1. 加强水土保持宣传教育工作，普及水土保持科学知识； 2. 配合做好水土保持监督管理相关工作。

序号	事项名称	对应 上级部门	上级部门职责	街道配合职责
42	河道管理和综合整治	项城市水利局	1. 制定河湖专项行动工作方案并组织实施； 2. 对日常巡查发现和乡镇（街道）上报的河湖“四乱”、碍洪、非法采砂等问题进行查处。	1. 配合开展河道专项整治行动，建立专项台账； 2. 负责河道日常巡查，及时上报“四乱”、碍洪、非法采砂等问题。
43	突发环境事件应急处置	周口市生态环境局项城分局	1. 负责突发环境事件应急管理日常工作实施监督管理，指导、协助、督促下级人民政府及其有关部门做好突发环境事件应对工作； 2. 负责制定突发环境事件应急预案，做好应急响应、信息报告、事件处置等工作； 3. 组织开展突发环境事件应急演练； 4. 加强突发环境事件应急管理的宣传和教肓，鼓励公众参与，增强防范和应对突发环境事件的知识和意识。	1. 配合开展突发环境事件应急管理的宣传和教肓； 2. 配合做好辖区突发环境事件应急处置应对工作，参与事件调查，做好可能导致突发环境事件信息的收集、上报工作。
44	古树名木保护	项城市自然资源和规划局	1. 负责指导、监督古树名木的保护管理工作，对古树名木资源进行普查、核实认定、登记造册、统一编号； 2. 建立古树名木图文档案和电子信息数据库。	1. 配合做好保护古树名木的宣传工作； 2. 配合做好古树名木的普查、认定、登记。

序号	事项名称	对应 上级部门	上级部门职责	街道配合职责
45	湿地保护	项城市自然资源和规划局	1. 开展湿地保护相关政策、法规宣传，组织开展湿地保护修复工作； 2. 按照职责权限对破坏湿地的行为进行处置处理。	1. 配合开展湿地保护宣传工作； 2. 开展日常巡查，发现破坏湿地行为及时制止、上报。
46	林木采伐 审批后监 管	项城市自然资源和规划局	1. 负责林木采伐前现场调查测量、编制伐区调查设计说明书、核发《林木采伐许可证》； 2. 负责对森林资源的保护、修复、利用、更新等进行监督检查，依法查处破坏森林资源等违法行为。	1. 做好采伐区域日常巡查，监督采伐范围及更新情况，及时上报异常； 2. 协助查处违法行为，提供线索并维护执法现场秩序。
七、城乡建设（12项）				
47	行政区域 界线和地名管理工 作	项城市民政局	1. 负责行政区划、行政区域界线变更管理工作； 2. 统筹全市地名管理，推进地名文化建设。	1. 参与做好行政区划调整、行政区域界线变更等相关工作； 2. 参与做好地名命名、更名和地名信息初稿的收集、编纂、地名标志牌设立、标志巡查等相关工作。

序号	事项名称	对应 上级部门	上级部门职责	街道配合职责
48	临时用地 审批	项城市自然资源和规划局	1. 对不占用耕地的项目，组织各部门开展选址工作，进行材料审核，对符合政策要求的，办理临时用地手续； 2. 对占用耕地的项目，组织各部门开展选址工作，进行材料审核，对符合政策要求，出具初审意见并上报； 3. 负责临时用地土地复垦的日常管理和监督检查。	1. 配合自然资源部门实地踏勘，现场核实是否符合选址要求； 2. 指导土地使用者与相关部门或集体经济组织、居民委员会签订临时用地协议； 3. 配合开展土地复垦现场核查； 4. 对租地和补偿款项到位情况进行核查。
49	路产路权 维护与管理	项城市交通运输局	1. 负责国省干线公路及沿线设施小修保养维修、道路保洁、绿化管护、道路普查等，指导全市干线公路桥梁、涵洞及其附属设施维护和全面巡查工作； 2. 承担公路战备、应急管理、公路服务设施建设工作； 3. 开展道路巡查工作，对日常发现和乡镇（街道）上报的侵犯路产路权的行为进行监督检查； 4. 负责区域内公路规划、建设、养护和管理。	1. 做好爱路护路宣传； 2. 协助做好日常巡查，制止并上报损坏道路设施等行为； 3. 协调处理沿线群众与公路管理单位的矛盾纠纷。
50	土地调查 监测	项城市自然资源和规划局	1. 负责全市自然资源调查监测评价，贯彻执行国家自然资源调查监测评价的指标体系和统计标准，建立统一规范的自然资源调查监测评价制度； 2. 实施自然资源基础调查、专项调查和监测； 3. 负责自然资源调查监测评价成果的监督管理和信息发布。	1. 做好土地统计调查宣传工作； 2. 协调土地所有者或使用者配合土地调查，并提供有关资料。
51	测量标志 保护	项城市自然资源和规划局	1. 负责组织开展测量标志巡查、管理和一般维护工作； 2. 负责测量标志系统录入、更新工作； 3. 对日常巡查发现和乡镇（街道）上报的破坏测量标志行为进行处置。	1. 负责对测量标志开展巡查，发现测量标志损坏及时上报上级部门进行维护； 2. 对测量标志开展管护工作。

序号	事项名称	对应 上级部门	上级部门职责	街道配合职责
52	国有土地房屋征收与补偿	项城市住房和城乡建设局 项城市自然资源局 项城市财政局	项城市住房和城乡建设局： 负责国有土地上房屋征收补偿政策的拟定工作，制定房屋征收补偿标准和执行标准，并公开征收补偿信息。 项城市自然资源局： 1. 负责进行拟征收土地的现状调查和社会稳定风险评估； 2. 征收决定下发后，报市人民政府收回土地使用权。 项城市财政局： 负责管理、发放和监督房屋征收与补偿资金，确保资金的合理使用和合法性。	1. 组织征收政策入户宣讲活动； 2. 开展群众思想疏导与矛盾调解； 3. 协助实施地面附着物清点登记； 4. 配合完成补偿对象信息核实公示。
53	不动产登记	项城市自然资源局	1. 开展不动产登记政策宣传，组织实施不动产登记； 2. 做好部门衔接，化解不动产登记历史遗留问题。	1. 配合开展不动产登记政策宣传； 2. 配合化解涉及农村宅基地及房屋、农村土地承包经营权、林权等农村产权纠纷及历史遗留问题。
54	乡村建设工程质量和安全监管	项城市住房和城乡建设局 项城市城市管理局	项城市住房和城乡建设局： 负责对投资额超100万元或建筑面积达500平方米以上的乡村建设工程，以及村民自建三层以上且已取得施工许可证的住房质量安全进行监管。 项城市城市管理局： 对未批先建等违规违法行为进行处罚。	1. 配合做好乡村建设工程质量和安全的监督管理工作，发现疑似违法线索及时上报有关部门处理； 2. 协助做好执法现场秩序维护等工作。
55	自建房安全隐患排查整治工作	项城市住房和城乡建设局	1. 负责统筹指导既有建筑和自建房安全隐患的排查、整治； 2. 负责指导房屋安全鉴定工作。	1. 摸排自建房数量，建立台账； 2. 对仍在危房内居住人员进行入户劝导撤离； 3. 对已撤离的危房采取悬挂标识、扎设围挡等措施进行封存，或依法依规进行拆除。

序号	事项名称	对应 上级部门	上级部门职责	街道配合职责
56	老旧小区改造	项城市住房和城乡建设局	1. 负责老旧小区改造的统筹协调、业务指导、质量管控，提出资金分配和拨付意见； 2. 对老旧小区进行全面调查和评估，制定并实施改造计划和工作方案； 3. 负责老旧小区改造项目申报和上级政策性资金申报工作； 4. 负责老旧小区改造工程实施和管理。	1. 做好政策宣传； 2. 收集汇总群众意见建议，并上报有关部门； 3. 统筹做好“三无”小区改造成果巩固 4. 配合做好日常管理维护工作。
57	既有住宅加装电梯	项城市住房和城乡建设局	1. 开展既有住宅加装电梯政策宣传工作，普及既有住宅加装电梯申请流程、补贴等政策； 2. 接收既有住宅加装电梯项目申请材料； 3. 组织有关部门参与联合审查和联合验收工作； 4. 做好政策解释、咨询服务等工作； 5. 负责既有住宅加装电梯财政补贴申领发放。	1. 负责辖区内既有住宅加装电梯的政策宣传，普及既有住宅加装电梯申请流程、补贴等政策； 2. 做好既有住宅加装电梯的动员指导、矛盾协调等工作； 3. 受理群众既有住宅加装电梯申请并上报； 4. 协助做好联合审查，督促社区履行加装电梯申请程序中的社区公示职责。
58	上级部门审批建设项目造成的违法图斑整治	项城市自然资源局 项城市水利局	项城市自然资源局和规划局： 1. 审核违法图斑整改方案，确保符合国土空间规划要求； 2. 监督违法主体落实拆除复耕，核查整改质量达标情况； 3. 依法查处违法用地行为，出具行政处罚决定书； 4. 建立整改台账，定期向上级部门报送整改进展报告； 5. 指导乡镇（街道）制定分类处置措施，明确整改技术标准。 项城市水利局： 负责全市水利疑似违法图斑核查，依据违法主体进行整改。	1. 入户宣传土地法规，做好被整改对象的政策解释； 2. 开展日常动态巡查，及时发现上报新增违法图斑； 3. 配合有关部门，做好违建拆除工作； 4. 配合测绘单位完成整改前后对比影像数据采集。

序号	事项名称	对应 上级部门	上级部门职责	街道配合职责
八、文化和旅游（4项）				
59	营业性演出活动日常监管	项城市文化广电和旅游局	1. 对申请营业性演出活动的主体进行严格审查，确保其符合法定程序和条件； 2. 对已经取得许可的营业性演出活动进行监管，确保其依法依规开展； 3. 对取得《营业性演出许可证》的演出经营团体进行日常监管，确保其依法依规开展营业性演出活动； 4. 对违反《营业性演出管理条例》的演出经营活动依照法定程序进行行政处罚。	1. 协助排查辖区内未经批准擅自举办营业性演出活动或演出中含有宣扬淫秽色情、封建迷信等违规内容的情况，发现线索及时上报； 2. 对未经批准擅自举办营业性演出活动等违法行为进行查处时，配合做好协调联系、现场秩序维护、人员支持。
60	非物质文化遗产保护传承	项城市文化广电和旅游局	1. 挖掘全市非物质文化遗产代表性项目，并逐级申报； 2. 开展非物质文化遗产的保护保存工作。	1. 开展非物质文化遗产市集、展示活动等。 2. 组织非物质文化遗产传承人参加非遗专项培训。 3. 指导非物质文化遗产传承人申报各级保护资金。 4. 配合开展非物质文化遗产项目评估工作。
61	对卫星地面接收设施监管	项城市文化广电和旅游局	负责对擅自安装和使用卫星地面接收设施的监管执法。	1. 加强法规政策宣传和日常巡查； 2. 发现违法行为及时劝告制止，并上报相关部门查处，配合拆除违规设施。

序号	事项名称	对应 上级部门	上级部门职责	街道配合职责
62	文物保护工作	项城市文化广电和旅游局 项城市公安局 项城市发展和改革委员会 项城市市场监督管理局	<p>项城市文化广电和旅游局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 做好文物保护监督工作，制止私挖盗采文物古迹行为，及时上报，协调配合开展综合执法工作； 2. 按照法律法规指导相关单位开展考古前置涉及调查、勘探、发掘的申请工作； 3. 负责协调住建部门、自然资源和规划部门把文物保护纳入城乡建设总体规划。 <p>项城市公安局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 严厉打击盗掘、盗窃、倒买、倒卖文物等各类违法犯罪活动； 2. 配合文物部门做好建设工程或农业生产中发现文物的现场保护工作； 3. 负责对本行政区域毗邻水域开展巡查，防范和查处涉及水域内的水下文物的违法犯罪行为； 4. 对在侦破各类案件中依法没收或追缴的文物进行登记造册和移交归口管理，指导文保单位开展内部治安保卫工作。 <p>项城市发展和改革委员会：</p> <p>统筹协调文物保护利用、开发与经济发展、城乡建设、民生改善的关系，协调文物发展和改革中的重大问题及政策，履行社会发展项目中涉及文物工作的审批、核准、备案和上报。</p> <p>项城市市场监督管理局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 会同文物行政部门审验文物商店的文物经营资格，核发经营执照； 2. 会同文物行政部门加强文物市场管理，坚决取缔非法文物交易市场，查处非法经营活动； 3. 对依法没收或追缴的文物进行登记造册和移交归口管理。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 配合开展辖区内文物保护管理和文物保护法律法规宣传工作； 2. 对不可移动文物开展日常巡查、监管； 3. 督促做好不可移动文物直接负责人、安全使用管理员的日常管理工作，协助健全文物安全管理网络； 4. 配合开展文物安全隐患自查和整改工作，对发现的安全隐患及时登记上报，并采取保护措施； 5. 对辖区内私挖盗采文物古迹行为进行制止，并及时上报有关部门，配合开展综合执法工作。
九、市场监管（4项）				

序号	事项名称	对应 上级部门	上级部门职责	街道配合职责
63	食品安全 监督管理	项城市市场监 督管理局	1. 负责食品生产经营企业的监督管理； 2. 完善食品安全应急体系，组织开展食品安全突发事件应对处置； 3. 编制年度监督检查计划，明确检查事项、方式、频次和内容； 4. 组织开展日常监督检查、专项检查和抽查； 5. 建立食品安全信用档案，实施食品生产经营企业食品安全管理人员考核，指导督促食品生产经营企业落实食品安全主体责任； 6. 承担上级部门委托的抽检监测、核查处置和风险排查等工作，依法查处违法违规问题。	1. 配合开展食品安全宣传教育和食品安全知识普及； 2. 按照应急预案的职责要求，配合做好辖区内食品安全应急处置； 3. 配合上级部门开展食品生产经营单位监督检查、隐患排查工作。
64	打击传销	项城市市场监 督管理局 项城市公安局	项城市市场监督管理局： 1. 负责开展打击传销宣传教育。 2. 负责调查核实、依法查处不构成犯罪的违法传销行为。 项城市公安局： 1. 负责开展打击传销宣传教育。 2. 负责打击传销犯罪活动。	1. 采取发布警示提示等多种形式对辖区群众开展防范传销宣传教育。 2. 将违法传销行为纳入网格化管理，发现违法线索及时上报。

序号	事项名称	对应 上级部门	上级部门职责	街道配合职责
65	户外广告 监管	项城市市场监 督管理局	1. 监测各类媒介广告发布情况； 2. 组织查处发布虚假广告、虚假宣传等违法行为。	1. 开展宣传教育； 2. 针对户外广告牌设置进行日常巡查； 3. 发现问题及时上报。
66	消费者权 益保护	项城市市场监 督管理局	1. 负责开展职权范围内的消费维权宣传培训； 2. 接收、处理、督办涉及项城市市场监督管理、知识产权职责范围的消费者投诉举报及咨询服务； 3. 依法查处经营者在提供商品和服务中侵害消费者合法权益的违法行为； 4. 对巡查过程中发现的问题或乡镇（街道）上报的线索进行核实，对违法行为依法依规查处。	1. 配合开展消费维权宣传教育和培训； 2. 发现或收到辖区内损害消费者权益的事件、隐患，及时上报市市场监督管理局； 3. 做好执法过程中现场秩序维护等辅助性工作。
十、应急管理及消防（7 项）				

序号	事项名称	对应 上级部门	上级部门职责	街道配合职责
67	燃气管理工作	项城市城市管理局 项城市市场监督管理局 项城市交通运输局 项城市应急管理局 项城市工业和信息化局 项城市消防救援大队 项城市商务局	<p>项城市城市管理局： 负责燃气行业管理工作，督促燃气经营企业按照规定承担用户燃气设施巡检、燃气使用安全技术指导和宣传责任，负责督促燃气经营企业落实安全生产相关工作，负责对违反法律法规和国家标准、行业标准的燃气经营企业进行查处；</p> <p>项城市市场监督管理局： 负责依法实施与燃气安全相关的压力容器（含气瓶），压力管道及其安全附件，燃气燃烧器具等监督管理。</p> <p>项城市交通运输局： 负责燃气道路运输的监督管理。</p> <p>项城市应急管理局： 指导、协调与燃气有关的生产安全事故应急救援，组织或者参与生产安全事故的调查处理。</p> <p>项城市工业和信息化局： 依法参与工业相关行业燃气生产安全事故调查处理，结合部门职责为燃气安全工作提供相应支持和保障。</p> <p>项城市消防救援大队： 依法履行与燃气有关的火灾等灾害事故的救援、调查处理职责，并对其职责范围内的燃气经营和使用单位遵守消防法律法规情况进行监督检查。</p> <p>项城市商务局： 负责使用燃气的餐饮行业的企业负责人、燃气安全管理人员和燃气器具（具）操作使用人员的全覆盖培训。</p>	1. 宣传燃气、液化气使用中的注意事项，引导商户和居民用户合法规范用气； 2. 协助上级部门检查燃气生产经营单位的安全生产状况，及时制止违法经营和占压、损毁燃气设施的行为，对劝阻无效的及时上报； 3. 协助燃气公司对辖区内经营性商户安装用气报警装置、切断阀、金属软管等； 4. 及时上报燃气安全事故，协助上级部门做好事故处置及调查； 5. 配合做好液化石油气“黑气站”黑窝点排查，及时上报市相关部门。

序号	事项名称	对应 上级部门	上级部门职责	街道配合职责
68	消防安全	项城市消防救援大队	1. 开展消防安全宣传和教育培训，对专职消防队、志愿消防队进行业务指导； 2. 协同相关部门开展年度消防安全重点单位界定工作； 3. 制定灭火救援应急预案并进行演练； 4. 依法开展消防监督检查； 5. 依法对投入使用、营业前的公众聚集场所进行消防安全检查； 6. 依法查处消防安全违法行为，督促火灾隐患整改，及时报告、通报重大火灾隐患； 7. 实施火灾扑救，依法调查火灾事故。	1. 制定综合应急预案，开展消防演练； 2. 对易发现、易处置的公共场所消防安全隐患开展日常排查，发现问题及时制止，并上报消防救援部门； 3. 组织开展消防安全检查，督促整改火灾隐患，对辖区内的单位和场所实施消防安全动态管理，对拒不整改的，移交相关部门依法查处； 4. 上报年度消防安全重点单位界定有关材料； 5. 发生火情及时组织群众疏散。

序号	事项名称	对应 上级部门	上级部门职责	街道配合职责
69	自然灾害 防范处置	项城市应急管理局 项城市卫生健康委员会 项城市住房和城乡建设局 项城市红十字会 项城市财政局 项城市公安局 项城市人民武装部 项城市气象局 项城市城市管理局	<p>项城市应急管理局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 统筹全市自然灾害防治工作； 2. 组织指导协调自然灾害突发事件应急救援，承担应对一般灾害指挥部工作，综合研判突发事件发展态势并提出应对建议； 3. 组织一般灾害应急处置工作，做好突发事故信息报送； 4. 保障自然灾害防范处置经费和物资。 <p>项城市卫生健康委员会：</p> <p>负责医疗救治、疾病防控与卫生监督。</p> <p>项城市住房和城乡建设局：</p> <p>负责倒损住房恢复重建的技术支持和质量监督工作。</p> <p>项城市红十字会：</p> <p>负责组织社会募捐，做好募捐资金管理使用。</p> <p>项城市财政局：</p> <p>负责救灾资金拨付。</p> <p>项城市公安局：</p> <p>负责维护社会治安秩序，保障救灾指挥、救灾车辆、救灾物资运输通畅，组织警力参与抢险救灾。</p> <p>项城市人民武装部：</p> <p>负责组织协调军队、民兵参加抢险救灾和灾后恢复重建。</p> <p>项城市气象局：</p> <p>负责救灾气象保障服务。</p> <p>项城市城市管理局：</p> <p>负责所管理市政基础设施的修复。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 开展宣传教育，提升群众自救能力，制定应急预案和调度方案，建立辖区风险隐患点清单； 2. 组建抢险救援力量，组织开展日常演练，做好人防、物防、技防等准备工作； 3. 开展辖区内低洼易涝点、河流堤防、山塘水库和地质灾害危险区等各类风险隐患点巡查巡护、隐患排查； 4. 做好值班值守、信息报送、转发气象预警信息； 5. 出现险情时，及时组织受灾害威胁的居民及其他人员转移到安全地； 6. 发生灾情时，组织转移安置受灾群众，做好受灾群众生活安排，及时发放上级下拨的救助经费和物资； 7. 组织开展灾后受灾群众的生产生活恢复工作。

序号	事项名称	对应 上级部门	上级部门职责	街道配合职责
70	林木、林地 防灭火	项城市应急管理局 项城市自然资源和规划局 项城市消防救援大队	项城市应急管理局： 1. 编制预案，统筹协调重大灾害事故的救援力量； 2. 指挥重大突发事件现场处置； 3. 管理和发放救灾资金和物资。 项城市自然资源和规划局： 负责开展森林、林木、林地火灾的科学预防、监测预警、应急处置工作。 项城市消防救援大队： 负责森林、林木、林地火灾扑救工作。	1. 制定林木、林地防灭火应急预案，开展演练，做好值班值守； 2. 划分网格，组建护林员队伍和防火灭火力量，储备必要的灭火物资； 3. 发现火情，立即上报火灾地点、火势大小以及是否有人被困等信息； 4. 在火势较小、保证安全的前提下，先行组织进行初期扑救。
71	烟花爆竹 管理	项城市应急管理局 项城市公安局 项城市市场监督管理局	项城市应急管理局： 负责烟花爆竹的安全生产监督管理，依法查处非法生产、储存、经营烟花爆竹行为。 项城市公安局： 负责依法查处违法运输、携带和违规燃放烟花爆竹行为。 项城市市场监督管理局： 负责烟花爆竹的质量监督。	1. 宣传烟花爆竹禁燃禁放相关政策； 2. 发现非法生产、储存、经营、运输、燃放等行为及时劝告制止，并及时上报相关部门予以查处，协助有关执法机构做好执法相关工作。
72	开展电动自行车、充电桩、飞线充电隐患整治工作	项城市消防救援大队 项城市住房和城乡建设局 项城市公安局	项城市消防救援大队： 负责对监管范围内的单位和场所开展消防监督检查，发现的问题交由行业监管部门建档并督促整改； 项城市住房和城乡建设局： 负责加强宣传引导，督促物业企业加强对区域内共用部位和公用设施管理、做好小区内消防车通道安全隐患排查； 项城市公安局： 依据权限对电动自行车入户、飞线充电等行为进行监督检查。	1. 开展电动自行车使用、停放、充电安全宣传工作； 2. 督促网格员开展电动自行车入户、飞线充电隐患排查，对隐患行为人进行劝解； 3. 协助上级部门督促有关单位及个人履行电动自行车消防安全责任。

序号	事项名称	对应 上级部门	上级部门职责	街道配合职责
73	安全生产	项城市应急管理局	1. 定期排查工贸、危化品等重点领域风险点，建立动态隐患台账； 2. 对检查企业下达整改通知书，现场核查整改措施并验收销号； 3. 定期开展安全生产应急演练，防范化解安全隐患； 4. 组织工贸、危化企业负责人、乡镇（街道）干部参加安全生产法规和应急处置培训； 5. 负责对安全生产违法行为进行调查处理； 6. 联合公安、市监等部门开展专项执法，定期复查处罚企业整改情况。	1. 组织开展安全生产知识普及，按照街道综合应急预案组织开展演练； 2. 配合相关部门定期开展重点检查，着重开展“九小场所”、农家乐、经营性自建房等风险隐患排查，推动落实生产经营单位主动自查等制度，发现安全隐患及时上报； 3. 安全生产事故发生后，迅速启动应急预案，并组织群众疏散撤离。
十一、卫生健康（4项）				
74	传染病防控	项城市卫生健康委员会 项城市农业农村局 项城市水利局	项城市卫生健康委员会： 1. 负责传染病防治及监督管理工作； 2. 建设改造公共卫生设施，改善饮用水卫生条件，对污水、污物、粪便进行无害化处置，消除鼠害和蚊、蝇等病媒生物的危害； 3. 指导辖区疾病预防控制机构做好传染病监测、预防、流行病学调查、疫情报告以及其他预防、控制工作； 4. 指导医疗机构做好与医疗救治有关的传染病防治和责任区域内的传染病预防工作。 项城市农业农村局： 负责指导和组织消除农田、牧场等区域的鼠害与吸血虫危害，以及其他传播传染病的动物和病媒生物的危害。 项城市水利局： 负责协助相关部门消除湖区、河流等区域的鼠害与吸血虫危害，以及其他传播传染病的动物和病媒生物的危害。	1. 开展传染病防控知识宣传教育； 2. 发现辖区出现疫情，及时上报疾控部门； 3. 做好社区防控工作。

序号	事项名称	对应 上级部门	上级部门职责	街道配合职责
75	职业病防治工作	项城市卫生健康委员会	1. 开展职业病防治宣传教育，普及职业病防治知识； 2. 对职业病防治情况进行统计和调查分析； 3. 开展职业卫生工作日常巡查、检查和执法； 4. 调查处理急性职业病危害事故，组织开展医疗救治。	1. 核查辖区用人单位地址、职业卫生联系人信息，做好职业病防治工作沟通对接； 2. 协助开展用人单位职业病防治工作培训； 3. 配合做好职业病危害治理、尘肺病防治、职业健康风险隐患排查等各类职业病防治专项工作任务。
76	打击非法行医	项城市卫生健康委员会	1. 负责及时梳理汇总上报的非法行医情况，组织开展打击非法行医专项整治行动； 2. 负责按照法定程序对非法行医案件进行受理立案、调查取证、行政处罚、收缴物品、取缔等； 3. 协助公安部门对非法行医涉嫌犯罪案件的调查处理； 4. 对非法为他人进行胎儿性别鉴定或选择性别终止妊娠手术的行为进行查处； 5. 设立举报电话、举报信箱并向社会公布，及时查处举报事项和反馈信息。	1. 上报非法行医线索摸排表； 2. 协助开展卫生健康行政执法工作。
77	“两癌”筛查和“两筛”检查	项城市卫生健康委员会 项城市妇女联合会 项城市民政局	项城市卫生健康委员会： 负责“两癌”“两筛”工作的沟通协调、组织实施等工作。 项城市妇女联合会： 负责“两癌”“两筛”的宣传工作。 项城市民政局： 对符合救助条件人员申请资料进行审定，落实相关救助政策。	1. 开展“两癌”“两筛”宣传工作； 2. 组织人员参加“两癌”筛查和“两筛”检查； 3. 做好符合救助条件人员申请材料的初审、上报工作。

上级部门收回事项清单

序号	事项名称	承接部门及工作方式
一、经济发展（2项）		
1	规改股企业培育库入库企业的摸排	承接部门：项城市工业和信息化局 工作方式：由项城市工业和信息化局负责规改股企业培育库入库企业的摸排工作。
2	名录库企业经营状况核实	承接部门：项城市统计局 工作方式：由项城市统计局负责开展名录库企业核实经营状况工作。
二、民生服务（26项）		
3	开展计划生育纪念日、会员日服务活动	承接部门：项城市卫生健康委员会 工作方式：由项城市卫生健康委员会组织开展计划生育纪念日、会员日服务活动。
4	完成计生家庭关爱保险任务指标	落实党中央为基层减负有关要求，不再开展此项工作。
5	再生育审批	根据优化生育政策要求，不再开展此项工作。
6	组织已婚育龄妇女进行孕情检查	根据优化生育政策要求，不再开展此项工作。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
7	计划生育家庭特别扶助金审核确认	承接部门：项城市卫生健康委员会 工作方式：由项城市卫生健康委员会负责计划生育家庭特别扶助金审核确认工作。
8	农村部分计划生育家庭奖励扶助金审核确认	承接部门：项城市卫生健康委员会 工作方式：由项城市卫生健康委员会负责审核确认农村部分计划生育家庭奖励扶助金。
9	开展妇幼健康服务项目	承接部门：项城市卫生健康委员会 工作方式：由项城市卫生健康委员会负责开展妇幼健康服务项目工作。
10	对辖区内托育机构的监督管理	承接部门：项城市卫生健康委员会 工作方式：由项城市卫生健康委员会负责开展托育机构的监督管理。
11	完成无偿献血指标任务	承接部门：项城市卫生健康委员会、项城市红十字会 工作方式：项城市卫生健康委员会、项城市红十字会负责完成无偿献血指标任务。
12	追回超领、冒领计划生育各类扶助资金、补助资金	承接部门：项城市卫生健康委员会 工作方式：由项城市卫生健康委员会根据相关职责做好追缴工作。
13	高校应届毕业生生源信息核查	承接部门：项城市人力资源和社会保障局 工作方式：由项城市人力资源和社会保障局负责高校应届毕业生生源信息核查工作。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
14	对完成城镇新增就业人数任务的考核	落实党中央精简优化基层考核有关要求，不再对乡镇（街道）进行考核。
15	灵活就业人员社保补贴审核确认	承接部门：项城市人力资源和社会保障局 工作方式：由项城市人力资源和社会保障局负责审核确认灵活就业人员社保补贴。
16	创业实体信息及就业务工信息统计	承接部门：项城市人力资源和社会保障局 工作方式：由项城市人力资源和社会保障局负责创业实体信息及就业务工信息统计工作。
17	养老保险违规发放资金的追回工作	承接部门：项城市人力资源和社会保障局 工作方式：项城市人力资源和社会保障局负责养老保险违规发放资金的追回工作。
18	退休干部家属遗属补助违规资金追回	承接部门：项城市人力资源和社会保障局 工作方式：项城市人力资源和社会保障局根据相关职责协同做好追缴工作。
19	保障农民工工资支付	承接部门：项城市人力资源和社会保障局 工作方式：由项城市人力资源和社会保障局负责保障农民工工资支付。
20	对开展关爱女性健康保险宣传发动、组织参保工作的考核	落实党中央精简优化基层考核有关要求，不再开展此项工作。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
21	出具适龄儿童、少年到非户籍所在地入学申请证明	落实党中央为基层减负有关要求，不再开展此项工作。
22	城乡居民基本医疗保险已缴费人员统计	承接部门：项城市医保局 工作方式：由项城市医保局负责城乡居民基本医疗保险已缴费人员统计工作。
23	对城乡居民基本医疗保险参保扩面指标的考核	落实党中央精简优化基层考核有关要求，不再对乡镇（街道）进行考核。
24	对辖区内老年人意外伤害保险参保覆盖率达标工作的考核	落实党中央精简优化基层考核有关要求，不再开展此项工作。
25	对适老化改造完成情况的考核	落实党中央精简优化基层考核有关要求，不再开展此项工作。
26	对违规领取 80 岁以上高龄津贴的追缴	承接部门：项城市民政局 工作方式：负责对高龄津贴的监管，对发现的违规行为进行追缴。
27	对火化率进行通报排名	根据基层减负有关要求，建议取消火化率通报排名。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
28	残疾人证遗失补办	承接部门：项城市残疾人联合会 工作方式：项城市残疾人联合会负责残疾人证遗失办理工作。
三、平安法治（24 项）		
29	出具无犯罪记录证明	承接部门：项城市公安局 工作方式：由当事人户籍所在地派出所办理（可根据有关规定异地办理）。
30	出具法律援助经济状况证明	根据《中华人民共和国法律援助法》相关规定，不再开展此项工作。
31	法律援助指导监督和组织实施工作	承接部门：项城市司法局 工作方式：由项城市司法局负责法律援助指导监督和组织实施工作。
32	对广告违法行为的监督管理	承接部门：项城市市场监督管理局 工作方式：由项城市市场监督管理局负责全区广告监督管理工作。
33	对气瓶非法充装行为的处罚	承接部门：项城市市场监督管理局 工作方式：项城市市场监督管理局加大宣传和排查力度，加大处罚、打击力度。
34	对天然气、液化气自闭阀和防爆管安装工作的排名	根据基层减负有关要求，取消此项工作的通报排名。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
35	县道级别以上危桥隐患整改	承接部门：项城市交通运输局 工作方式：由项城市交通运输局严格执行桥梁养护管理的各项规章制度，采取科学有效的管理手段和技术措施，对所管辖的公路桥梁及时组织实施检查、检测和养护维修，确保公路畅通和桥梁安全。
36	对非法校外培训机构的取缔、查封	承接部门：项城市教育体育局 工作方式：项城市教育体育局会同公安、民政、市场监督管理等部门对非法校外培训机构的取缔、查封工作。
37	校车安全隐患整改	承接部门：项城市教育体育局 工作方式：由项城市教育体育局履行监督工作，针对未成年人校车安全问题，协调交通、公安等部门开展未成年人校车安全常态化工作，实时检查与督促问题整改。
38	对戒断三年未复吸人员进行检测、管控	事项依据已失效，不再开展此项工作。
39	开展加油站危险化学品、设备设施安全检查	承接部门：项城市应急管理局 工作方式：制定工作方案，定期对危险化学品生产经营及使用单位进行日常监督检查。
40	对存在重大危险源的危险化学品单位的监督检查	承接部门：项城市应急管理局 工作方式：项城市应急管理局对存在重大危险源的危险化学品单位的监督检查。
41	对粉尘涉爆企业实施安全监督管理	承接部门：项城市应急管理局等有关部门 工作方式：项城市应急管理局等有关部门分行业对存在重大危险源的危险化学品单位的监督检查。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
42	生产经营单位生产安全事故应急预案备案	承接部门：项城市应急管理局等有关部门 工作方式：项城市应急管理局等有关部门分行业负责生产经营单位生产安全事故应急预案备案。
43	对生产经营单位消除重大事故隐患的监督检查	承接部门：项城市应急管理局等有关部门 工作方式：项城市应急管理局等有关部门分行业负责督促生产经营单位消除重大事故隐患。
44	对娱乐场所、药店、易制毒化学品相关生物、医药、化工企业进行巡查及对药用麻醉药品和精神药品监管、非药品类易制毒化学品生产经营的监督检查	承接部门：项城市公安局等有关部门 工作方式：由项城市公安局等有关部门负责对娱乐场所、药店、易制毒化学品相关生物、医药、化工企业进行巡查及对药用麻醉药品和精神药品监管、非药品类易制毒化学品生产经营进行监督检查。
45	对药品、医疗器械、化妆品经营和使用环节的监督管理	承接部门：项城市市场监督管理局 工作方式：由项城市市场监督管理局对药品、医疗器械、化妆品经营和使用环节的监督管理。
46	药品安全事件应急处置	承接部门：项城市市场监督管理局 工作方式：由项城市市场监督管理局牵头药品安全事件应急处置。
47	高层建筑电缆井隐患排查	承接部门：项城市住房和城乡建设局 工作方式：由项城市住房和城乡建设局对高层建筑电缆井隐患排查工作。
48	电梯安全监督检查	承接部门：项城市市场监督管理局 工作方式：由项城市市场监督管理局监督管理全项城市特种设备检验检测机构和检验检测人员、作业人员。开展专项整治及安全监督检查。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
49	特种设备专项整治	承接部门：项城市市场监督管理局 工作方式：由项城市市场监督管理局监督管理全项城市特种设备检验检测机构和检验检测人员、作业人员。开展专项整治及安全监督检查。
50	特种设备安全监督检查	承接部门：项城市市场监督管理局 工作方式：由项城市市场监督管理局监督管理全项城市特种设备检验检测机构和检验检测人员、作业人员。开展专项整治及安全监督检查。
51	特种设备事故应急处置	承接部门：项城市市场监督管理局 工作方式：由项城市市场监督管理局监督管理全项城市特种设备检验检测机构和检验检测人员、作业人员，推动特种设备安全科技研究并推广应用。按规定权限组织调查处理特种设备事故并进行统计分析。
52	特种设备事故调查处理	收回到省、市级特种设备安全监督管理等有关主管部门。
四、乡村振兴（13 项）		
53	“富民贷”推广工作	落实党中央为基层减负有关要求，不再开展此项工作。
54	开展惠民保征缴工作	落实党中央为基层减负有关要求，不再开展此项工作。
55	对惠民保征缴工作的考核	落实党中央精简优化基层考核有关要求，不再开展此项工作。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
56	农产品农药残留检测	承接部门：项城市农业农村局 工作方式：由项城市农业农村局负责对农产品农药残留检测。
57	畜牧品种试验和推广应用	承接部门：项城市农业农村局 工作方式：由项城市农业农村局及下属事业单位负责畜牧品种试验和推广应用工作。
58	规模以下畜禽养殖废弃物综合利用指导和服务	承接部门：项城市农业农村局 工作方式：由项城市农业农村局承担规模以下畜禽养殖废弃物综合利用指导和服务工作。
59	对奶畜饲养以及生鲜乳生产、收购环节的监督检查，生鲜乳运输车不符合规定条件的处理	承接部门：项城市农业农村局 工作方式：由项城市农业农村局负责对奶畜饲养以及生鲜乳生产、收购环节的监督检查，生鲜乳运输车不符合规定条件的处理。
60	水产公共信息和水产技术宣传教育、培训服务	承接部门：项城市农业农村局 工作方式：由项城市农业农村局负责开展水产公共信息和水产技术宣传教育、培训服务工作。
61	水产养殖病害防治及水生动物防疫	承接部门：项城市农业农村局 工作方式：由项城市农业农村局负责水产养殖病害防治及水生动物防疫工作。
62	水生动物疫病及渔业灾害病害的监测、预报和预防	承接部门：项城市农业农村局 工作方式：由项城市农业农村局负责水生动物疫病及渔业灾害病害的监测、预报和预防工作。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
63	组织收集、处理并溯源在江河、湖泊、水库等水域发现的死亡畜禽	承接部门：项城市农业农村局 工作方式：由项城市农业农村局负责组织收集、处理并溯源在江河、湖泊、水库等水域发现的死亡畜禽。
64	动物及动物产品检疫	承接部门：项城市农业农村局 工作方式：由项城市农业农村局负责动物防疫工作、负责组织实施动物疫病强制免疫计划，并对饲养动物的单位和个人履行强制免疫义务的情况进行监督检查。
65	动物疫情信息采集	承接部门：项城市农业农村局 工作方式：由项城市农业农村局承担相应技术工作。
五、生态环保（7项）		
66	对从事可能造成土壤污染活动的企业事业单位和其他生产经营者进行现场检查、取样	承接部门：周口市生态环境局项城分局 工作方式：由周口市生态环境局项城分局负责土壤污染现场检查和取样工作。
67	储备国有土地上的环境卫生整治	承接部门：项城市自然资源和规划局 工作方式：项城市自然资源和规划局等国有土地储备机构对储备的国有土地，应当防止减少环境污染，自觉履行环境保护义务，对储备的国有土地上的各类垃圾进行清理和整治。
68	危险废物环境风险隐患排查整治	承接部门：周口市生态环境局项城分局 工作方式：由周口市生态环境局项城分局负责危险废物环境风险隐患排查整治工作。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
68	对“国三”及“国四”柴油货车提前淘汰的考核	落实党中央精简优化基层考核精神，不再开展此项工作。
70	开展林业有害生物监测、检疫和防治	承接部门：项城市自然资源和规划局 工作方式：项城市自然资源和规划局制定除治森林病虫害的实施计划，并组织好交界地项城市的联防联控，对除治情况定期检查。
71	外来入侵物种监督管理	承接部门：项城市农业农村局 工作方式：由项城市农业农村局承担外来入侵物种监督管理工作
72	外来入侵物种普查	承接部门：项城市农业农村局 工作方式：由项城市农业农村局开展外来入侵物种普查工作。
六、城乡建设（14 项）		
73	非法采砂行为监管	承接部门：项城市自然资源和规划局 工作方式：由项城市自然资源和规划局按照法律法规依法处置。
74	深水井封停	承接部门：项城市水利局 工作方式：由项城市水利局牵头负责深水井封停。
75	土地征收、征用	承接部门：项城市人民政府 工作方式：由项城市人民政府对土地征收、征用进行统筹工作安排。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
76	审核地籍调查表	承接部门：项城市自然资源和规划局 工作方式：由项城市自然资源和规划局负责审核地籍调查表。
77	开展集体土地所有权登记	承接部门：项城市自然资源和规划局 工作方式：项城市自然资源和规划局进行资料收，开展集体土地所有权进行登记。
78	开展集体建设用地使用权及建筑物、构筑物所有权登记	承接部门：项城市自然资源和规划局 工作方式：由项城市自然资源和规划局对集体建设用地使用权及建筑物、构筑物所有权进行登记。
79	开展宅基地使用权及房屋所有权登记	承接部门：项城市自然资源和规划局 工作方式：由项城市自然资源和规划局所属不动产登记机构组织开展登记。
80	对临时建筑物、构筑物和其他设施限期拆除期满仍不拆除的强制拆除	承接部门：项城市城市管理局 工作方式：对临时建筑物、构筑物和其他设施限期拆除期满仍不拆除的强制拆除。
81	对建设工程是否符合规划条件予以核实	承接部门：项城市自然资源和规划局 工作方式：由项城市自然资源和规划局对建设工程是否符合规划条件进行实地核实，在法定期限内给出核实结果。
82	房屋安全评估	承接部门：项城市住房和城乡建设局 工作方式：由项城市住房和城乡建设局牵头组织房屋安全评估工作。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
83	自建房安全等级鉴定	承接部门：项城市住房和城乡建设局 工作方式：由项城市住房和城乡建设局牵头负责对全项城市自建房安全等级进行鉴定。
84	开展社区住房安全鉴定评定工作	承接部门：项城市住房和城乡建设局 工作方式：由项城市住房和城乡建设局牵头负责对农村住房安全等级进行鉴定。
85	对普通国省干线用地范围内摆摊设点、堆放物品、倾倒垃圾、设置障碍、挖沟引水、利用公路边沟排放污物等造成公路路面损坏、污染或者影响公路畅通等违法行为的查处	承接部门：项城市交通局 工作方式：由项城市交通局负责对普通国省干线用地范围内摆摊设点、堆放物品、倾倒垃圾、设置障碍、挖沟引水、利用公路边沟排放污物等造成公路路面损坏、污染或者影响公路畅通等违法行为进行查处。
86	电线、光缆、网线等飞线治理工作	承接部门：项城市工业和信息化局、项城市供电公司、移动、联通、电信运营商 工作方式：项城市政府会同相关部门制定整体规划，项城市工业和信息化局、项城市供电公司协调移动、联通、电信运营商共同治理。